

Progress Report on
**National Integrity
Strategy (NIS)
for 3rd Quarter**
(Jan'24-Mar'24) of 2023-2024



সাউথইস্ট ব্যাংক পিএলসি.

জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিম	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্দ্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোর্যাটর জুলাই'২৩-সেপ্টে'২৩	২য় কোর্যাটর অক্টো'২৩-ডিসে'২৩	৩য় কোর্যাটর জানু'২৪-মার্চ'২৪	৪র্থ কোর্যাটর এপ্রিল'২৪-জুন'২৪	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিটানিক ব্যবস্থা -----৬													
১.১. নেতৃত্বকা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল প্রয়োন্ত	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	--	--	আমাদের ব্যাংকের নেতৃত্বকা কমিটি কর্তৃক নিয়মিতভাবে সভার আয়োজন করা হয়। বর্তামানে নতুন পরিকল্পনামূলক টেমাসিক ডিজিটে কমিটির সভা আয়োজন করা হচ্ছে। কমিটির প্রতিটি সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়নের উপর আলোকোচ্চ করা হচ্ছে।
						অর্জন	০১	০১	০১	--	--	--	
১.২. সুশাসন প্রতিটার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যাংক কর্তৃপক্ষ, বোর্ড তিবিশন, শাখা ব্যবস্থাপক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	--	০১	--	--	--	আমাদের ব্যাংক নিয়মিতভাবে প্রতি বছর AGM এর আয়োজন করে থাকে। উদ্বোধা, বিষত ০৫ জুলাই, ২০২৩ তারিখে আমাদের ব্যাংকে ২৮তম Virtual AGM অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়াও আমাদের ব্যাংক নিয়মিতভাবে Managers Conference এর ব্যাংকের গ্রাহকের সাথে বিভিন্ন আলোচনা সভা/বোর্ড এর আয়োজন করে থাকে। উদ্বোধা, বিষত ১৩/০১/২০২৪ তারিখে আমাদের ব্যাংকে Managers Conference অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভাগোত্তে সুশাসনের বিভিন্ন নিক নিয়ে আলোচনা করা হয়।
						অর্জন	০১	--	০১	--	--	--	
১.৩. অক্ষাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মন্তব্যনির্ময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ট্রেনিং ইনসিটিউট	১৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫ জন	৩৫ জন	৩৫ জন	৩৫ জন	--	--	আমাদের ব্যাংকের ট্রেনিং ইনসিটিউট কর্তৃক বিষত ০২, ২০২৪ তেমনিসক অক্ষাচার সংক্রান্ত ০২ টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। উক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০৫ জন কর্মকর্তাকে অক্ষাচার সংজ্ঞান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ব্যাংকের ট্রেনিং ইনসিটিউট কর্তৃক জাতীয় অক্ষাচার কৌশল বাস্তবায়নমূলক অন্যান্য বিভিন্ন নিয়মিতভাবে অভ্যর্থীগণ প্রশিক্ষণ আয়োজনসহ ব্যাংকে কর্মরত কর্মকর্তারের জন্য প্রয়োজন অনুসারে External প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়। এছাড়াও প্রতিটি শাখা বা এখন কার্যক্রমের বিভিন্ন বিভাগের নিয়মিত মাসিক সভায় অক্ষাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত একটি Agenda অন্তর্ভুক্ত করা হয়।
						অর্জন	১৫৬ জন	--	২৩৫	--	--	--	



পৃষ্ঠা নং-১/২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিমন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যাতা	বাস্তবায়ন অয়াটি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যাতা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই'২৩-সেপ্টে'২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টো'২৩-ডিসে'২৩	৩য় কোয়ার্টার জানু'২৪-মার্চ'২৪	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল'২৪-জুন'২৪	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.৪ কর্ম পরিদেশ উন্নয়ন (টিওডেইভুক অকেন্তো মালামাল নিপত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/মাইক্রোদের জন্য পৃথক ওপারেক্যারের ব্যবহা করা/৪ৰ্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাখলিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)													ব্যাবক্রিয় সম্পর্কিত যাবতীয় প্রযোজ্য বিধি-বিধান, নিয়ম-কানুন, সার্কুলার, নির্দেশনা, অনুশীলন ইত্যাদি নিয়মিতভাবে আমাদের ব্যাকের সকল কর্মকর্তাকে অবহিত করা হয়।
১.৫ অর্থবছরের প্রযোজ্য বিধি-বিধান, নিয়ম-কানুন, সার্কুলার, নির্দেশনা, অনুশীলন ইত্যাদি নিয়মিতভাবে আমাদের ব্যাকের সকল কর্মকর্তাকে অবহিত করা হয়।													
১.৬ কর্ম পরিদেশ উন্নয়ন (টিওডেইভুক অকেন্তো মালামাল নিপত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/মাইক্রোদের জন্য পৃথক ওপারেক্যারের ব্যবহা করা/৪ৰ্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাখলিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)													
২. অর্থবছরের ক্ষেত্রে বৃক্ষচার-----২													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ত্বরিত কর্ম- পরিবেশ	১	তারিখ	ব্যাক কর্তৃপক্ষ	০২	লক্ষ্যাতা	০১	--	--	০১	--	--	ব্যাকের বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত কর্য নীতি অনুসারে তথ্য কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়ে থাকে এবং তা নিয়মিতভাবে ব্যাকের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।
৩. বৃক্ষচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্ভীল প্রতিক্রিয়া সহজায়ক অন্যান্য কার্যক্রম -----২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নেতৃত্বারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহণের মতামত সংরক্ষণ	নেতৃত্বার হালনাগাদকৃত	২	%	কর্পোরেট এ্যাফেয়ার্স এন্ড সিএসআর ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যাতা	৩১/০৭/২০২৩	--	--	--	--	--	আমাদের ব্যাকের প্রতিটি শাখায় Service Quality Form (SQF) সংরক্ষণ করা হয়। উক্ত ফরমে সেবা গ্রহণের মতামত প্রদান করে থাকে।

নেতৃত্বার কমিটির ফোকাল প্যারেন্ট তথ্যাবলী



নাম : খোরশেদ আলম চৌধুরী
পদবী : ইতিপি ও ফোকাল প্যারেন্ট, নেতৃত্বার কমিটি
প্রতিষ্ঠানের নাম : সার্টিফাইস্ট ব্যাক প্রিলেসি,
ফোন : ৮৮-০২-৪৭১১৫৩২১ এক্স-৫৪২৮
ই-মেইল : khorshed.chowdhury@southeastbank.com.bd

Progress Report on
**National Integrity
Strategy (NIS)
for 2nd Quarter**
(Oct'23-Dec'23) of 2023-2024



সাউথইস্ট ব্যাংক পিএলসি.

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল সংক্ষেপ	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই'২৩-সেপ্টে'২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টো'২৩-ডিসে'২৩	৩য় কোয়ার্টার জানু'২৪-মার্চ'২৪	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল'২৪-জুন'২৪	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবহা	-----৬												
১.১. নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল প্রয়োট	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	--	--	আমাদের ব্যাংকের নেতৃত্বকৃত কমিটি কর্তৃক নির্ধারিতভাবে সভার আয়োজন করা হচ্ছে। বর্তমানে নতুন পরিকল্পনামূলকে তৈরিস্ক ভিত্তিতে কমিটির সভা আয়োজন করা হচ্ছে। কমিটির প্রতিটি সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়নের উপর আলোকপাত করা হচ্ছে।
১.২. সুশাসন প্রতিষ্ঠান নির্মিত অংশীভূতের অংশহীন সভা (Stakeholders) অংশহীন সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যাংকে কর্তৃপক্ষ, বোর্ড ডিফিশন, শাখা বাবস্থাপক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	--	০১	--	--	--	আমাদের ব্যাংকে নির্যাপিতভাবে প্রতি বছর AGM এর আয়োজন করে থাকে। উদ্বোধ্য, বিগত ০৫ জুনাই, ২০২৩ তারিখে আমাদের ব্যাংকে ২৮তম Virtual AGM অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়াও আমাদের ব্যাংক নির্যাপিতভাবে Managers Conference এবং ব্যাংকের গ্রাহকের সাথে বিভিন্ন আলোচনা সভা/স্টেক এর আয়োজন করে থাকে।
১.৩. তদ্ধাচার সংজ্ঞান প্রশিক্ষণ/মাতবিনিয়য় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ট্রেনিং ইলেক্ট্রনিক	১৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫ জন	৩৫ জন	৩৫ জন	৩৫ জন	--	--	আমাদের ব্যাংকের ট্রেনিং ইলেক্ট্রনিক কর্তৃক বিগত সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তৈরিস্কে তদ্ধাচার সংজ্ঞান ০২ টি Virtual প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। উক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১৫৬ জন কর্মকর্তাকে তদ্ধাচার সংজ্ঞান প্রদান করা হয়েছিল। কিন্তু ডিসেম্বর, ২০২৩ তৈরিস্কে একাধিকবার কেনেন ট্রেনিং আয়োজন করা সম্বিধান হচ্ছে। তবে উদ্বোধ্য মে, বিগত সেপ্টেম্বর, ২০২৩ এবং ডিসেম্বর, ২০২৩ তৈরিস্কে তদ্ধাচার সংজ্ঞান আয়োজিত প্রশিক্ষণের মোট লক্ষ মার্ক হিসেবে ৭০ জন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছিল মোট ১৫৬ জন কর্মকর্তাকে, যা নির্ধারিত লক্ষ মার্কের চেয়ে বেশি। পরিকল্পনা অনুসারে আগামী তৈরিস্কে তদ্ধাচার সংজ্ঞান ট্রেনিং প্রদান করা সম্ভব হবে বলে আশা করা যাচ্ছে। ব্যাংকের ট্রেনিং ইলেক্ট্রনিক কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নসহ অন্যান্য বিষয়ে নির্যাপিতভাবে অভ্যর্থনীগ প্রশিক্ষণ আয়োজনসহ



কার্যকর্তার নাম	কর্মসূচিদল সংক্ষেপ	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই'২৩-সেপ্টে'২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টো'২৩-ডিসে'২৩	৩য় কোয়ার্টার জানু'২৪-মার্চ'২৪	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল'২৪-জুন'২৪	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইচডি অবেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিজ্ঞান-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/শহিলদের জন্য পথক ওয়াশকর্মের ব্যবহা করা/৪ৰ্থ প্রেসীর কর্মকর্তারের দায়িত্বক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যাংক কর্তৃপক্ষ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	--	--	০১	--	--	ব্যাংকের কর্মকর্তাদের জন্য প্রযোজন অনুসারে External প্রশিক্ষণের ব্যবহা করা হয়। এছাড়াও অতিটি শাখা বা প্রধান কর্মকর্তার বিভিন্ন বিভাগের নির্মিত মাসিক সভায় ও স্বাক্ষার কৌশল বাস্তবায়ন সম্ভাস্ত একটি Agenda অঙ্গুলি করা হয়।
২. তরের ক্ষেত্রে অক্ষাচার-----২						অর্জন	০১	--	--	--	--	--	ব্যাংকের টেনিং ইলেক্ট্রনিক কর্তৃক অভিস্তীর্ণ প্রশিক্ষণ কার্যসূচীতে Code of Conduct and Ethics সম্পর্কিত অতিটি topic অঙ্গুলি করা হয়েছে। কর্মকর্তাদের দেশুয়া ও দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্য ব্যাংকের টেনিং ইলেক্ট্রনিক কর্তৃক অভিস্তীর্ণ বার্ষিক প্রতিবন্ধ অনুসারে ব্যাংকের কর্মকর্তাদের সাথ বছর জুড়ে নির্মিতভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের তের পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তের-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইটিউ, গ্রেডিঝেস্টি, সহিত তিভিশন	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩	--	--	--	--	--	ব্যাংকের বের্ত কর্তৃক অন্যমৌলিক তের নীতি অনুসারে তের কার্যকর সম্পদ করা হয়ে থাকে এবং তা নির্মিতভাবে ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ক্ষতি/গদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই'২৩-সেপ্টে'২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টো'২৩-ডিসে'২৩	৩য় কোয়ার্টার জানু'২৪-মার্চ'২৪	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল'২৪-জুন'২৪	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৩. উক্তাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্লভ প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ফেরে রেজিস্টারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহণকারীর মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	কর্পোরেট এ্যাপ্লিকেশন এবং সিএসআর ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	আমাদের বাইকের প্রতিটি শাখায় Service Quality Form (SQF) সংরক্ষণ করা হয়। উক্ত ফরামে সেবা গ্রহণকারী প্রদেয় সেবা সংজ্ঞান মতামত প্রদান করে থাকে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	--	--	--	--	

নেতৃত্বকৃত কমিটির ফোকাল পয়েন্টের তথ্যাবলী

১০.০৩.২৪

নাম	খোরশেদ আলম চৌধুরী
পদবী	ইতিপিং ও ফোকাল পয়েন্ট, নেতৃত্বকৃত কমিটি
প্রতিষ্ঠানের নাম	সাউথইণ্ট বাংলাক পিলেসি,
ফোন	৮৮-০২-৪৭১৫৩২১ এবং ৫৪৫৮
ই-মেইল	khorshed.chowdhury@southeastbank.com.bd



Progress Report on

National Integrity Strategy (NIS) for 1st Quarter

(Jul'23-Sep'23) of 2023-2024



সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড

জাতীয় উদ্ঘাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিমূলক সূক্ষ্ম	সূচকের যোগ	একক	ব্যক্তিগতের সাহিত্যিক বক্তি/শব্দ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শক্তিমাত্রা	ব্যক্তিগত অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মুক্তি	
						শক্তিমাত্রা/ অর্জন	১ম কোর্টের জুলাই'২৩-সেপ্টেম্বর'২৩	২য় কোর্টের অক্টোবর'২৩-ডিসেম্বর'২৩	৩য় কোর্টের জানুয়ার'২৪-মার্চ'২৪	৪য় কোর্টের এপ্রিল'২৪-জুন'২৪	হোট অর্জন	অর্জিত যোগ	
১. গোচারিমুক্ত ব্যবস্থা	২	০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. গোচারিমুক্ত ব্যবস্থা -----৬													
১.১. নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যক্তিগত প্রয়োজন	০৮	শক্তিমাত্রা	০১	০১	০১	০১	--	--	অসমের ব্যাংকের নৈতিকতা অগ্রগতি কর্তৃক নির্মিতভাবে সভার আয়োজন করা যা। বর্তমানে নতুন পরিকল্পনামূলকে ঐমালিক প্রিয়ত্ব কর্মসূচির সভা আয়োজন করা হচ্ছে।
						অর্জন	০১	--	--	--	--	--	ক্ষমতার প্রিয়ত্ব সভার পূর্বৰ্তী সভায় পৃষ্ঠাত সিদ্ধান্তমূলকের ব্যক্তিগতের উপর আলোকপ্রস্তুত করা হচ্ছে।
১.২. মুশ্যমান প্রতিটির নির্মিত অঙ্গীকারনের (Stakeholders) অশ্বারূপে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যক্তিগত কর্মসূচি, বোর্ড ডিভিশন, শাখা ব্যবস্থাপন	০২	শক্তিমাত্রা	০১	--	০১	--	--	--	অসমের ব্যাংক নির্মিতভাবে গঠিত বর্তুর AGM এর আয়োজন করে থাকে। উদ্বোধ, বিস্তৃত ০৫ জুনাই, ২০২২ তারিখে অসমের ব্যাংকে ২৮তম Virtual AGM অনুষ্ঠিত হচ্ছে।
						অর্জন	০১	--	--	--	--	--	একাডেমিক আয়োজন থাকে নৈতিকভাবে Managers Conference এবং ব্যাংকের গোচারিমুক্ত সভার নির্মিত সভা/কেন্দ্র এবং আয়োজন করে থাকে।
১.৩. উদ্ঘাচার সভার প্রশিক্ষণ/মাটিবিনিয়ন সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশিক্ষিত ইলেক্ট্রনিক	১৪০ জন	শক্তিমাত্রা	৩৫ জন	৩৫ জন	৩৫ জন	৩৫ জন	--	--	অসমের ব্যাংকের প্রশিক্ষিত কর্তৃক বিস্তৃত সেশনের, ২০২৩ ঐমালিকে উভারে সভার ০১ টি Virtual প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে। উক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১৫৬ জন কর্মকর্তাকে উভারের সভার প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।
						অর্জন	১২৬ জন	--	--	--	--	--	ব্যাংকের প্রশিক্ষিত কর্তৃক নৈতিক কক্ষকের প্রেসিডেন্স ব্যবস্থার অন্যান্য বিষয়ে নির্মিতভাবে অঙ্গীকৃত প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যাংকে কর্মসূচি কর্মকর্তারের জন্য আয়োজন অনুসরে edenred প্রশিক্ষণের ব্যবহা করা যা।
১.৩. উদ্ঘাচার সভার প্রশিক্ষণ/মাটিবিনিয়ন সভার আয়োজন													



পৃষ্ঠা নং-১/১

কর্মকর্তার নাম	কর্মসূচিসমূহ সূচক	স্থানের নাম	ক্ষেত্র	ব্যক্তিগতের দায়িত্বাত থাকা/পদ	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যাতা	ব্যক্তিগত অগ্রণি পরিবেশ, ২০২০-২০২৪						ক্ষেত্র	
						লক্ষ্যাতা/ অর্থন	১ম কোর্টের জুলাই-২০-সেপ্টেম্বর অক্টোবর-২০-ডিসেম্বর ২০	২য় কোর্টের অক্টোবর-২০-ডিসেম্বর ২০	৩য় কোর্টের আগস্ট-২০-সেপ্টেম্বর ২০	৪র্থ কোর্টের অক্টোবর-২০-ডিসেম্বর ২০	মোট অর্থন	অর্থিত মান	
১.৪ কর্ম পরিবেশ উভার (চীফওয়েস অফিসের অফিসের মালিনী বিপ্লবকরণ/নথি বিপ্লবকরণ/পরিবেশ-পরিবেশতা শৃঙ্খল/ধর্মসম্মত অন্য প্রক প্রযোগের ব্যবহা করা/বৈধ প্রেরণ কর্মকর্তাদের সামগ্রীক পোক সরবরাহ ও পরিষেবা নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উচ্চত কর্ম- পরিবেশ	১	সহায় ও চারিত্ব	ব্যাকে কার্ডপক	০২	লক্ষ্যাতা	০১	--	--	০১	--	--	কর্মকর্তার অর্থিত করা হয়। উভার যে, আমাদের ব্যক্তিগত প্রেরণ ইতিবাচক অর্থে অন্যান্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে Code of Conduct and Ethics সম্পর্কিত একটি topic অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। কর্মকর্তাদের মেল্লুক ও সকল উভারে প্রক্রিয়া কর্তৃক প্রযোগের ব্যবহা কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর করা হুক্ত নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।
২. কর্মের ফেরে প্রক্রান্তির স্বাক্ষর-----২						অর্থন	০১	--	--	--	--	--	একস্বিধে নিয়ন্ত্রিত স্বাক্ষর-১ এ প্রদান করা হলো।
২.১ ২০২০-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য পরিকল্পনা তৈরের সাইটে অক্ষেত্র ওভেরসেইটে একালিপ্ত	২	তারিখ	আইটেক, এলেক্ট্রনিক, সেলিপ্র তিকিল্প	০১/০৭/২০২০	০১/০৭/২০২০	লক্ষ্যাতা	০১/০৭/২০২০	--	--	--	--	--	ব্যক্তের বোর্ড কর্তৃক অনুমতিপ্রাপ্ত জন্য নির্মিত অন্যান্য তারিখের সম্পর্ক করা হচ্ছে যাকে এবং আ নিয়ন্ত্রিতভাবে ব্যক্তের ওভেরসেইটে অক্ষেত্র করা হচ্ছে।
৩. প্রক্রান্তির স্বাক্ষর এবং সূচীটি প্রতিবেদন সহায়ক অন্যান্য কর্তৃত্ব-----২	৩.১ সেবা অন্যান্যের ফেরে প্রেরিতারের প্রদান সেবার বিবরণ ও সেবা প্রদাতার মতামত স্বরূপ	২	৫%	কর্মসূচি প্রয়োজনীয়তা এবং সিসেক্যার তিকিল্প		১০০%	লক্ষ্যাতা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	সেবার ব্যাকের প্রতিক্রিয়া প্রাপ্ত স্বাক্ষর সূচী সেবা একালিপ্ত সেবার সেবা স্বত্ত্বের মতামত প্রদান করে থাকে।

নির্মিতকর্তা নিয়ন্ত্রিত ফেরে প্রক্রান্তির স্বাক্ষর

০২-১০-২০

নাম : ফেরে প্রক্রান্তির অন্য কর্মী
পদবী : ইতিবাচক প্রক্রান্তি, নির্মিতকর্তা কর্মী
কর্মকর্তার নাম : সাইফাইস ব্যাকে লিমিটেড
ফোন : ৮৮-০২-৪৭১১৫২১১ এবং ৪৭১৮
ইমেইল : khorshed.chowdhury@southeastbank.com.bd



ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১	শাখা পর্যায়ে এবং প্রধান কার্যালয় টি অফিস প্রাঙ্গনে পরিচ্ছন্নতাকরণ	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক সার্কুলার এর মাধ্যমে ব্যাংকের সকল বিভাগ এবং শাখাকে এতদ্বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান।	এতদ্বিষয়ক সার্কুলার এর কপি।



Progress Report on
**National Integrity
Strategy (NIS)
for 4th Quarter**
(Apr'23-Jun'23) of 2022-2023



সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচাদান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই'২২-ডিসে'২২	২য় কোয়ার্টার অক্টো'২২-ডিসে'২২	৩য় কোয়ার্টার জানু'২৩-মার্চ'২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল'২৩-জুন'২৩	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবহা	-----	১৫											
১.১. নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	--	--	আমাদের ব্যাংকের নেতৃত্বকৃত কমিটি কর্তৃক নিয়মিতভাবে সভার আয়োজন করা হয়। বর্তমানে এতেন পরিকল্পনামূলকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কমিটির সভা আয়োজন করা হচ্ছে।
১.২. নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	নেতৃত্বকৃত কমিটি ও ব্যাংকের সহপ্রতিষ্ঠিত বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	কমিটির প্রতিষ্ঠিত সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়নের উপর আলোকাপ্ত করা হচ্ছে।
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিয়মিত অঙ্গীকারের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	ব্যাংক কর্তৃপক্ষ, বোর্ড তিভিশন, শাখা ব্যবস্থাপক	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০২	০১	--	--	--	আমাদের ব্যাংকে নিয়মিতভাবে এক বছর AGM এর আয়োজন করে থাকে। উদ্বোধ, বিগত ১১ আগস্ট, ২০২২ তারিখে আমাদের ব্যাংকে Virtual AGM অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়াও আমাদের ব্যাংকে নিয়মিতভাবে Managers Conference এবং ব্যাংকের আহকার সাথে বিভিন্ন আলোচনা সভা/বেঠক এর আয়োজন করে থাকে। উদ্বোধ, ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে আমাদের ব্যাংকের বিলিপ্পাল এবং উত্তরা শাখায় আহকার সাথে আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়েছে এবং বিগত ২/১/২০২৩ তারিখে আমাদের ব্যাংকে Managers Conference অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.৪. তদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ট্রেনিং ইলাইটিউট	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	--	--	আমাদের ব্যাংকে ট্রেনিং ইলাইটিউট কর্তৃক বিগত জুন, ২০২৩ ত্রৈমাসিকে তদ্ধাচার সংক্রান্ত ০১ টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। উক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৮০ জন কর্মকর্তাকে তদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ব্যাংকের ট্রেনিং ইলাইটিউট কর্তৃক জাতীয় তদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নসহ অন্যান্য বিষয়ে নিয়মিতভাবে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজনসহ ব্যাংকে কর্মরত কর্মকর্তাদের জন্য প্রয়োজন অনুসরে external প্রশিক্ষণের ব্যবহা করা হয়। এছাড়াও প্রতিটি শাখা বা প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগের নিয়মিত মাসিক সভায় তদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত একটি Agenda



পৃষ্ঠা নং-১/৮

কার্যকর্তার নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাঙ্ক ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই'২২-সেপ্টেম্বর'২২	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর'২২-ডিসেম্বর'২২	৩য় কোয়ার্টার জানু'২৩-মার্চ'২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল'২৩-জুন'২৩	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (যাহুবিধি অনুসরণ/ টিওভাইড অকেজো মালিমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছেতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যাক কর্তৃপক্ষ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	--	--	--	অন্তর্ভুক্ত করা হয়।
						অর্জন	০১	০১	০১	--	--	--	উন্নত যে, আমদের ব্যাকের ট্রেইনিং ইস্টেটিউট কর্তৃক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে Code of Conduct and Ethics সম্বরিত একটি topic অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। কর্মকর্তাদের নৈপুণ্য ও দক্ষতা উন্নয়নে লক্ষ্য ব্যাকের ট্রেইনিং ইস্টেটিউট কর্তৃক প্রয়োজনকৃত বার্ষিক পর্যবেক্ষণ অনুসূচিতে ব্যাকের কর্মকর্তাদের সরো বছর জুড়ে নিম্নমিতভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।
২. জবের ক্ষেত্রে উন্নতির পথ-	৩												কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (যেমনঠ. যাহুবিধি অনুসরণ, ফাইল বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছেতা ইত্যাদি) এবং ক্ষেত্রে আমদের ব্যাকের সর্বনাশ সর্বান্ধকারীভাবে সম্ভব রয়েছে।
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জব পরিষ্কারণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	আইটিডি, এলজিসিসিডি, সংশ্লিষ্ট ডিভিশন	৩০/০৯/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২২	--	--	--	--	--	--	ব্যাকের বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত তব নীতি অনুসূচির জব কার্যকর সম্পদ করা হয়ে থাকে এবং তা নিম্নমিতভাবে ব্যাকের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নেটিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহণ কর্তৃতার মতামত সংরক্ষণ	নেটিস্টার	৮	%	কর্মৈকেষ্ট একাফেয়ার্স এন্ড সিএসআর ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	আমদের ব্যাকের প্রতিটি শাখায় Service Quality Form (SQF) সংরক্ষণ করা হয়। উক্ত ক্ষেত্রে সেবা গ্রহণ কর্তৃতা প্রদেয় সেবা সংজ্ঞাত মতামত প্রদান করে থাকে।
৩.২ বিআরপিডি সার্কুলার প্লেটার-২০, তারিখ- ১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, ১০/১০/২০১৯ Corporate Management System (CMMS) এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	এইচআরডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	ব্যাকের উন্নতিন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষিতামে প্রধান কার্যকরের ০৩ (তিনি) জন কর্মকর্তার সমর্থনে একটি CMMS User Team গঠন করা হচ্ছে এবং উক্ত চিম তাদের কাজ করে থাকে।

South East Bank Ltd.
★ Head Office, Dhaka ★

কার্ডের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যাতা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য		
						লক্ষ্যাতা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুন'২২-ডেসে'২২	২য় কোয়ার্টার অক্টো'২২-ডিসে'২২	৩য় কোয়ার্টার জান'২৩-মার্চ'২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল'২৩-জুন'২৩	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৩.৩ ব্যাংক/আর্থিক প্রতিবেদনের ঘোষণাইটে দুর্ভীতি বিশেষী প্রোগ্রাম প্রচার	শ্রোগান প্রচার	৪	সংখ্যা	কর্পোরেট একাফেয়ার্স এবং সিএসআর ডিভিশন এবং আইটিটি	০৮	লক্ষ্যাতা	১	১	১	১	--	--	আমাদের ব্যাংক নিয়মিতভাবে ব্যাংকের ঘোষণাইটে দুর্ভীতি বিশেষী প্রোগ্রাম প্রচার করে থাকে।	
৩.৪ ছড়া প্রকাশ	--	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যাতা	১	১	১	১	--	--		
৩.৫ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ	--	৪	%	ব্যাংক কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যাতা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	বিস্তৃত ১৫ জন মহিলা, ২০১৭ তারিখে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃপক্ষ আয়োজিত সভায় গৃহীত সিঙ্কেল অনুমতির বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠিত "ভড়ায় ভড়ায় ভক্ষাচার" শীর্ষক ছড়ার বাইয়ে প্রদত্ত ৫০ (পঞ্চাশ) টি বাহাইকৃত ছড়ার তালিকা হতে একটি করে ছড়া প্রতি তৈরোসিকে বিজ্ঞাপন হিসাবে অর্ধেৎ জনুয়ারী ২০১৭ সাল হতে এখন পর্যন্ত প্রত্যেক তৈরোসিকে ০১টি করে ছড়া দৈনিক প্রতিকার প্রকাশ অব্যাহত রয়েছে। উল্লেখ্য, বিস্তৃত জুন, ২০২৩ তৈরোসিকে আরো ০২টি ছড়া দৈনিক প্রতিকার প্রকাশ করা হয়েছে। গৃহীত নতুন কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক প্রতি তৈরোসিকে দৈনিক প্রতিকার উচ্চ ছড়া প্রকাশ অব্যাহত থাকবে।	
৩.৬ ব্যক্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্য প্রাপ্তির সেনদেনের SMS সুবিধা প্রদান	SMS সুবিধা প্রদান	৪	%			লক্ষ্যাতা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--		
৩.৭ জাতীয় ভক্ষাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও তৈরোসিক প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তিলক্ষণ দস্তুর ও সংস্কার প্রতিবেদন সমিতি ও আপলোডকৃত	কর্ম-পরিকল্পনা ও তৈরোসিক প্রতিবেদন দস্তিলক্ষণ প্রতিবেদন দস্তুর ও সংস্কার প্রতিবেদন সমিতি ও আপলোডকৃত	৪	ভারিখ	নেতৃত্বকৃতা কর্মসূচি, ফোকাল পর্যটন আইটিটি	কর্মপরিকল্পনা দাখিল ও ঘোষণাইটে আপলোড ১১/০৭/২০২২ তৈরোসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তিল ও ওয়েবসাইটে আপলোড ১২/১০/২০২২ ১২/১০/২০২২, ০৮/০১/২০২৩, ১০/০৮/২০২৩, ১০/০৭/২০২৩	লক্ষ্যাতা	কর্মপরিকল্পনা ১১/০৭/২০২২ তৈরোসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তিল ও ওয়েবসাইটে আপলোড ১২/১০/২০২২	তৈরোসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তিল ও ওয়েবসাইটে আপলোড ০৯/০১/২০২৩	তৈরোসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তিল ও ওয়েবসাইটে আপলোড ১০/০৪/২০২৩	তৈরোসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তিল ও ওয়েবসাইটে আপলোড ১০/০৭/২০২৩	তৈরোসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তিল ও ওয়েবসাইটে আপলোড ১০/০৪/২০২৩	--	--	আমাদের ব্যাংকের জাতীয় ভক্ষাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ প্রযোগপূর্বক প্রক্রিয়া নথ-এইচিবিল/এইচও/বিএভজিবিডি/২০২২/৮৪২, তারিখ জুন'২২, ২০২২ এর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ করা হয়েছে এবং উচ্চ পরিকল্পনা আমাদের ব্যাংকের ঘোষণাইটে প্রদর্শিত হচ্ছে। এছাড়া তৈরোসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনটি নিয়মিতভাবে বাংলাদেশ ব্যাংকে দাখিল করা হচ্ছে এবং আমাদের ব্যাংকের ঘোষণাইটে প্রদর্শিত হচ্ছে।



পৃষ্ঠা নং-৩/৮

কার্যকর্তার নাম	কর্মসূচনা সূচক	স্থানের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়নের অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই'২২-সেপ্টে'২২	২য় কোয়ার্টার অক্টো'২২-ডিসে'২২	৩য় কোয়ার্টার জানু'২৩-মার্চ'২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল'২৩-জুন'২৩	মোট অর্জন		
৩.৮ অঙ্গচার পুরকার প্রদান এবং পুরকার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরকার	৪	তারিখ	এইচআরডি.আইটিডি	৩১/১২/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১২/২০২২	--	--	--	--	আমাদের ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের মানবসম্পদ বিভাগ কর্তৃক অঙ্গচার পুরকার ২০২১-২০২২ প্রদানের সময় বর্তিতকরণের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংকের সচিব বিভাগে আবেদন করা হয়েছে।

নেতৃত্বকৃত কমিটির ফোকাল পয়েন্টের তথ্যাবলী

০৭-০৯-২৩

নাম	: খোরশেদ আলম চৌধুরী
পদবী	: ইতিপি ও ফোকাল পয়েন্ট, নেতৃত্বকৃত কমিটি
প্রতিষ্ঠানের নাম	: সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড
ফোন	: ৮৮-০২-৮৭১১৫৩২১ এক্স-৫৪২৮
ই-মেইল	: khorshed.chowdhury@southeastbank.com.bd



Progress Report on

**National Integrity
Strategy (NIS)
for 3rd Quarter**

(Jan'23-Mar'23) of 2022-2023



সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড

জাতীয় পদ্ধতির কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩

কাঠামোর নাম	কর্তৃপক্ষের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাইক্রোক্ষেত্র ক্ষণিক/সপ্ত	২০২২-২০২৩ অব্যবহৃত পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিচীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						ক্ষণ	
						পদ্ধতিমাত্রা/ অর্থন	১ম কোর্টারের জুন'২২-সেপ্টে'২২	২য় কোর্টারের অক্টো'২২-ডিসে'২২	৩য় কোর্টারের জানু'২৩-মার্চ'২৩	৪র্থ কোর্টারের এপ্রিল'২৩-জুন'২৩	মোট অর্থন	পরিচীক্ষণ মান	
১	২	৫	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১০	১৪
১. প্রতিক্রিয়া ক্ষমতা	১২												
১.১. নেতৃত্ব কর্মীর সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সপ্তাহ	যোগায় প্রচেষ্ট	০৮	পদ্ধতিমাত্রা	০১	০১	০১	০১	—	—	অবাসের বাবের সৈকতকার কর্মীর কর্তৃক নির্বিভূতের সভার আয়োজন করা হয়। বর্তমানে সভার পরিকল্পনামূলকে উন্নতিক চিহ্নিতে কর্মীর সভা আয়োজন করা হচ্ছে।
১.২. নেতৃত্ব কর্মীর সভার সিদ্ধান্ত ব্যবস্থা	বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত	৪	%	নেতৃত্ব কর্মীর সভার সভাকের প্রতিটি বিষয়ে	১০০%	পদ্ধতিমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	—	—	কর্মীর প্রতিটি সভার প্রথমী সভার পূর্ণত সিদ্ধান্তমূলকে ব্যবহারের উপর অবেগপ্রত করা হচ্ছে।
১.৩. সুশোল প্রতিষ্ঠান সিদ্ধান্ত অঙ্গীকারণের (Stakeholders) অঙ্গীকারণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সপ্তাহ	বাবেক কার্যপক্ষ, মোড় ডিভিলিশন, শাখা ব্যবস্থাপক	০৮	পদ্ধতিমাত্রা	০১	০১	০১	—	—	—	অবাসের বাবে নির্বিভূতের জটি বাবে AGM এর আয়োজন করে থাকে। উল্লেখ, বিষ্ণু' ১১ অক্টো, ২০২২ তারিখে অবাসের বাবেক Virtual AGM অনুষ্ঠিত হচ্ছে। এছাড়াও অবাসের বাবেক নির্বিভূতের Managers Conference এবং বাবেকে বাবেকের সাথে নির্বিভূত আয়োজন সভা/কোর্ট এর আয়োজন করে থাকে। উল্লেখ, বিষ্ণু' ১২, ২০২২ তারিখে অবাসের বাবেকের মিলিপেল এবং উভয় শাখার বাবেকের সাথে আয়োজন সভা আয়োজন করা হচ্ছে এবং বিষ্ণু' ১৩/০৩/২০২৩ তারিখে অবাসের বাবেক Managers Conference অনুষ্ঠিত হচ্ছে।
১.৪. বাবেকের সভার প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সপ্তাহ	প্রেনিং ইন্সটিউচন	০৮	পদ্ধতিমাত্রা	০১	০১	০১	০১	—	—	কেরিক' ১৯ মহাবার অন্তর্বর্তে বাবেকের দ্রুত ইন্সিটিউচন কর্তৃক In person প্রশিক্ষণের আয়োজন পূর্ণত বিলি। তবে Virtually প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে।
						পদ্ধতিমাত্রা	০১	০১	০১	০১	—	—	অবাসের বাবেকের দ্রুত ইন্সিটিউচন কর্তৃক বাবেকের সভার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে। উল্লেখ, অবাসের বাবেকের দ্রুত ইন্সিটিউচন কর্তৃক বিষ্ণু' ১৪/৩, ২০২৩ তারিখে বাবেকের সভার ০২টি Virtual প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে। উক প্রশিক্ষণের আয়োজন ১০২ জন কর্মকর্তাকে বাবেকের সভার Virtual প্রশিক্ষণ (যা এর মাধ্যমে) প্রদান করা হচ্ছে। বাবেকের দ্রুত



কর্মসূচির নাম	কর্মসূচিম সংক্ষেপ	সূচকের নাম	ক্ষেত্র	বাস্তবায়নের সাহিত্যিক বাণিজ্য/শৈল	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্য	বাস্তবায়ন আগামি পরিবেশপ, ২০২২-২০২৩						মুদ্রণ		
						লক্ষ্যযোগায়োগ	১ম কোর্টের ফলাফল ২২-মেন্টে ২২	২য় কোর্টের অক্টোবর-ডিসে ২২	৩য় কোর্টের জানু-২৩-মার্চ' ২৩	৪য় কোর্টের এপ্রিল' ২৩-জুন' ২৩	মোট অর্থ	অঙ্গীকৃত মান		
১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (যাহুদিয়ি অনুসরণ/ পিওইচড কর্মকর্তা মানবাধী বিনোক্ত/ পরিবেশ পরিষ্কারতা সূচি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০	সংখ্যা ও তারিখ	বাস্তব কর্তৃপক্ষ	০০	লক্ষ্যযোগায়োগ	০১	০১	০১	--	--	--	--	ইন্টারিওড কর্তৃক আভীন কর্মকর্তা মৌলিক ব্যবহারসম্মত অনুমতি দিবার সময়ে নির্মিতকরণে অভিভূত পরিবেশ পরিবেশ ব্যবস্থার বাস্তবকরণে জন কর্মকর্তা মানবাধী পরিষ্কারতা সূচি করা হয়।
						অর্থ	০১	০১	০১	--	--	--	--	অভিভূত পরিবেশ পরিবেশ ব্যবস্থার নির্মাণে নির্মিত মন্ত্রিসভা সভায় কর্মকর্তা মৌলিক ব্যবহারসম্মত অভিভূত পরিষ্কারতা সূচি করা হয়।
২. অন্তর্ভুক্ত কর্মকর্তা -----০														
২.২ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুসরে কর্মকর্তা মূল্যায়ন কর্মসূচি	০	তারিখ	আইটি, প্লাটফর্ম, সপ্লাই চিকিৎসা	০০/০৯/২০২২	লক্ষ্যযোগায়োগ	০০/০৯/২০২২	--	--	--	--	--	--	বাস্তবের শেষ কর্তৃক অনুমোদিত অর্থ মূল্য অনুসরে জন কর্মকর্তার সম্পর্ক করা হয়ে থাকে এবং তা নির্মিতকরণে বাস্তবের অভিভূত পরিষ্কারতা সূচি করা হয়।	
৩. কর্মকর্তা সন্তুষ্টি এবং সূচীকৃত প্রতিবেশ সম্পর্ক অধিকার্য -----৩২ (অভিভূত পরিষ্কারতা সূচি কর্মকর্তা সন্তুষ্টি এবং সূচীকৃত প্রতিবেশ সম্পর্ক অধিকার্য)														
৩.১ সেবা মানসের ফেরে প্রতিবেশ সম্পর্ক অধিকার্য	প্রতিবেশ সম্পর্ক	%	কর্মসূচি মানসের প্রতিবেশ সম্পর্ক	১০০%	লক্ষ্যযোগায়োগ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	অন্তর্ভুক্ত কর্মকর্তা প্রতিবেশ সম্পর্ক সূচীকৃত প্রতিবেশ সম্পর্ক করা হয়। উক্ত	



কার্যসময়ের নাম	কর্মসূচিসময়ের সূচক	সূচকের অনু	একক	বকলারের সাহিত্যের শাখা/পদ	বকলারের পদক্ষেপ	২০২২-২০২৩ কার্যক্রমের লক্ষণ	বকলারের অন্তিম পরিবর্তন, ২০২২-২০২৩						সর্বোচ্চ	
							লক্ষণ	১ম কোর্টের জুলাই'২২-জুন'২২	২য় কোর্টের অক্টো'২২-ডিসে'২২	৩য় কোর্টের জানু'২৩-মার্চ'২৩	৪র্থ কোর্টের এপ্রিল'২৩-জুন'২৩	মোট অর্জন	অর্জিত অনু	
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	
৫.২. বিভাগ ও সেবা কার্যক্রম সর্বোচ্চ সংরক্ষণ	CMMS-এ কর্মসূচি সময়সূচি	৪	% কর্মসূচি	১০০%	১০০%	১০০%	লক্ষণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	সর্বোচ্চ সেবা কার্যক্রমের সময়সূচির সময়সূচির অনুসরে আর্জন করে থাকে। কর্মসূচি উভয়েই সর্বোচ্চ সেবা সময়সূচির অনুসরে আর্জন করে থাকে।
৫.৩. বিভাগ সহকারী/অধিক কর্মসূচির পরিবর্তনের সূচনা সূচনা করে থাকে।							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	সূচনা করে থাকে।
৫.৪. কর্মসূচি কর্মসূচি এবং সেবা সময়সূচি কর্মসূচি এবং সেবা সময়সূচি							লক্ষণ	১	১	১	১	--	--	অন্যান্য স্বাক্ষর সময়সূচির অনুসরে আর্জন করে থাকে।
৫.৫. কর্মসূচি কর্মসূচি এবং সেবা সময়সূচি	--	৪	সেবা কর্মসূচি	০৮	০৮	০৮	লক্ষণ	১	১	১	১	--	--	বিষয় ১৫ সম্মতি, ২০১৭ কার্যক্রমের বকলারের কর্মসূচি অন্যান্য সভায় পৃষ্ঠাত সিদ্ধান্ত অনুসৃত বাস্তুগত কার্যক্রমের কর্মসূচি অন্যান্য সভায় পৃষ্ঠাত সিদ্ধান্ত অনুসৃত বকলার বকলার কর্মসূচি এবং সেবা সময়সূচি পৃষ্ঠাত সিদ্ধান্য করে থাকে। কর্মসূচি এবং সেবা সময়সূচি পৃষ্ঠাত সিদ্ধান্য করে থাকে। কর্মসূচি এবং সেবা সময়সূচি পৃষ্ঠাত সিদ্ধান্য করে থাকে।
৫.৬. অফিসে সিল সহজ নির্বাচনের সময়সূচি							অর্জন	১	১	১	--	--	--	অফিসে সিল সহজ নির্বাচনের কার্যক্রমের সময়সূচি। সবচেয়ে সহজে Combined সর্বোচ্চের পদক্ষেপ সমষ্টি অধিকারীর নির্বাচনের সিল সহজ অন্যান্য সভায় কর্মসূচি এবং সেবা সময়সূচি পৃষ্ঠাত সিদ্ধান্য করে থাকে।
৫.৭. কর্মসূচি সহজের সময়সূচি							লক্ষণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	উভয়ে, আমাদের কার্যক্রমে ০১টি Ladies Branch রয়েছে, যেখনে সকল কর্মসূচি/কর্মসূচি Female
৫.৮. কর্মসূচি সহজের সময়সূচি	SMS সুবিধা সময়সূচি	৪	% কর্মসূচি	১০০%	শব্দ	১০০%	লক্ষণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	আমাদের বকলার কার্যক্রমে কর্মসূচি সহজের সময়সূচি। সবচেয়ে সহজে SMS সুবিধা সময়সূচি পৃষ্ঠাত সিদ্ধান্য করে থাকে।



কর্তৃপক্ষের নাম	কর্তৃপক্ষের স্থান স্থান	স্থানের মান	একজ	ব্যক্তিগতের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাকি/মন	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষণ	ব্যক্তিগত আয়ের পরিশীলন, ২০২২-২০২৩					স্বত্ব			
						লক্ষণ	১ম কোর্টের ক্লাই-২২-গ্রেট-২২	২য় কোর্টের অস্ট্রে-২২-ডিস্ট-২২	৩য় কোর্টের জন্ম-২০-মার্ট-২০	৪য় কোর্টের প্রিম-২০-জুন-২০	দেশী অর্জন	আর্থিক মান		
৫.৭ জাতীয় কক্ষার প্রোগ্রাম কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২- ২০২৩ ও মৌলিক পরিবেশ পরিবেশের স্বত্ব/সম্মত সামগ্রী এ ব প্রক্রিয়া সামগ্রী আপলোডকর্তা	কর্ম-পরিকল্পনা ও মৌলিক পরিবেশ সম্মত সামগ্রী এ ব প্রক্রিয়া সামগ্রী আপলোডকর্তা	৪	ভার্ষিক	ব্যক্তিগত কর্মী, বেতাল প্রযোজনী, আইচিটি	ব্যক্তিগতের সর্বিঃ এ ব প্রক্রিয়া সামগ্রী: ১৫/০৫/২০২২ মৌলিক পরিবেশ পরিবেশের সামগ্রী এ ব প্রক্রিয়া সামগ্রী: ১৫/০৫/২০২২- ০৫/০৬/২০২৩, ১০/০৬/২০২৩, ১০/০৬/২০২৩	লক্ষণ	১৫/০৫/২০২২- ১৫/০৬/২০২২ মৌলিক পরিবেশ পরিবেশের সামগ্রী এ ব প্রক্রিয়া সামগ্রী: ০৫/০৬/২০২৩	১ম কোর্টের ক্লাই-২২-গ্রেট-২২	২য় কোর্টের অস্ট্রে-২২-ডিস্ট-২২	৩য় কোর্টের জন্ম-২০-মার্ট-২০	৪য় কোর্টের প্রিম-২০-জুন-২০	দেশী অর্জন	আর্থিক মান	আমাদের ব্যক্তিগত জাতীয় কক্ষার প্রোগ্রাম কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও মৌলিক পরিবেশ/পরিবেশ/ বিপ্রকারিতা/২০২২/৮৮২, ভার্ষিক জুন ১৫, ২০২২ এর মাধ্যমে বালোদেশ ব্যাকে সেবন করা হয়েছে এবং উক্ত পরিকল্পনা আমাদের ব্যক্তিগত প্রয়োগান্তর প্রদত্ত হচ্ছে। এছাড়া মৌলিক পরিবেশ পরিবেশের প্রক্রিয়া সামগ্রী বালোদেশ ব্যাকে সেবন করা হচ্ছে এবং আমাদের ব্যক্তিগত প্রয়োগান্তর প্রদত্ত হচ্ছে।
						অর্জন	১৫/০৫/২০২২- ১৫/০৬/২০২২	০৫/০৬/২০২৩	১০/০৬/২০২৩	--	--	--		
৫.৮ ব্যক্তার পুরুষের অধিক এবং পুরুষের প্রাক্তনের অধিক প্রয়োগান্তর কর্ম	অধিক পুরুষের	৪	ভার্ষিক	এইচআরআর, আইচিটি	০১/১২/২০২২	লক্ষণ	--	০১/১২/২০২২	--	--	--	--	আমাদের ব্যাকের স্বত্ব কর্মসূল মৌলিক পরিবেশ কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অন্তরে সবচেয়ে সর্বিঃ কক্ষার প্রক্রিয়া সামগ্রী বিভাগে সেবন করা হচ্ছে।	
						অর্জন	--	--	--	--	--	--		

ব্যক্তিগত কর্মীর দেশী প্রয়োগান্তর

৫০.০১.২০

নাম : মোহামেদ খালেম জোনুল
গোপনী
পদবী : ইন্ডিপিঁ ও বেতাল প্রযোজনী, ব্যক্তিগত কর্মী
পরিচয়ের নাম : নাইচেস্ট বাকি লিমিটেড
মেল : ৮৮-০২-৪৬২১৫২১ এবং ৪৪৫৮
ই-মেইল : khorshed.chowdhury@southeastbank.com.bd



সংযুক্ত-১

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রয়োগক হিসেবে যা থাকবে
০১	বাস্তুকর জীবন পরিচালনা	ব্যাংকের ডিভিশন এবং শাখা কর্তৃক সময়ে সময়ে বাস্তুকর জীবন পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়ে পর ইস্যু, ই-মেইল এবং সার্কুলার ইস্যুর মাধ্যমে অবহিত করে থাকে।	ব্যাংকের Branches and General Banking Division কর্তৃক বাস্তুকর জীবন পরিচালনা বিষয়ক ইস্যুকৃত পত্রের কপি নমুনা হিসেবে অতদ্রুতে মুক্ত করা হলো।



Progress Report on
**National Integrity
Strategy (NIS)
for 2nd Quarter**
(Oct'22-Dec'22) of 2022-2023



সার্টিফাইড ব্যাংক লিমিটেড

জাতীয় গুদাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩

কর্তৃত্বের নাম	কর্মসূচিন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবসায়ের নথিভুলাত কৃতি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্য	ব্যক্তিগত অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	কর্তৃত্বের মান
						লক্ষ্য	১ম কোর্টের জুলাই'২২-সেপ্টে'২২	২য় কোর্টের অক্টো'২২-ডিসে'২২	৩য় কোর্টের জানু'২৩-মার্চ'২৩	৪য় কোর্টের এপ্রিল'২৩-মুন্ড'২৩	মোট অর্জিত		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. আভিযোগিক ব্যবহা	—১৫												
১.১. বৈতিকতা কর্মীর সময় অযোগ্যতা	সময় অযোগ্যতা	২	সংখ্যা	দেশীকৃত প্রযোজন	০৪	লক্ষ্য	০১	০১	০১	০১	--	--	অবসরের ব্যাকের নির্দিষ্টকা কর্মী কর্তৃক নির্মিতভাবে সজাব অযোগ্য করা হয়। বর্তমানে নতুন পরিকল্পনাকৃতে দৈর্ঘ্যিক ভিত্তিতে কর্মীর সময় অযোগ্য করা হচ্ছে।
১.২. বৈতিকতা কর্মীর সভাপতি সিদ্ধান্ত ব্যবস্থার ব্যবহার	ব্যবস্থাপনা সিদ্ধান্ত	৮	৫	বৈতিকতা কর্মীর ও ব্যাকের সম্পূর্ণ বিভাগ		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	কর্মীর প্রতিটি সভায় পূর্ববর্তী সভার পূর্ণতা সিদ্ধান্তকৃত ব্যবস্থার ব্যবহারের উপর আলোকপাত করা হচ্ছে।
১.৩. সুশসন কর্মীর নির্দিষ্ট অন্তীমদের (Stakeholders) অবস্থার সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যাকের কর্তৃপক্ষ, দোকান প্রতিষ্ঠান, স্থান ব্যবস্থাপক	০৪	লক্ষ্য	০১	০২	০১	--	--	--	অবসরের ব্যাকের নির্মিতভাবে একটি বর্ষ AGM এর অযোগ্য করে থাকে। উদ্দেশ্য, বিষয় ১১ আপো, ২০২২ তারিখে অবসরের ব্যাকে Virtual AGM অনুষ্ঠিত হচ্ছে। অবসরের ব্যাকের নির্মিতভাবে Managers Conference এবং ব্যাকের ব্যবহারের সাথে বিভিন্ন অসমীয়া সভা/বৈক এর অযোগ্য করে থাকে। উদ্দেশ্য, বিষয় ১১, ২০২২ তারিখিক অবসরের ব্যাকের প্রক্রিয়া এবং উভয় প্রধান ব্যাকের সাথে আলোচনা সভার অযোগ্য করা হচ্ছে।
১.৪. প্রধানের সভার প্রশিক্ষণ অযোগ্যতা	প্রশিক্ষণ অযোগ্যতা	২	সংখ্যা	প্রধান ইন্ডিউটিউট		০৪	লক্ষ্য	০১	০১	--	--	--	কর্তৃত্ব-১৯ মন্ত্রীর অনুষ্ঠিত কর্তৃক সভার সভাতে Virtual প্রশিক্ষণের অযোগ্য করা হচ্ছে। বিষয় ডিসেম্বর, দৈর্ঘ্যিক প্রশিক্ষণক প্রেইলি অযোগ্য করা স্থান হচ্ছে, তবে অগ্রণী মার্চ, ২০২৩ তারিখিক প্রশিক্ষণক ০২ টি প্রশিক্ষণ কর্মসূচির প্রতিক্রিয়া করা হচ্ছে। ব্যাকের প্রধান ইন্ডিউটিউট কর্তৃক প্রার্থী করার পোশ্চ ব্যবস্থাপনা ক্ষমতা বিষয়ে নির্মিতভাবে অঙ্গীকৃত প্রশিক্ষণ অসমীয়া সভাতে কর্মীর কর্তৃত্বের জন্য অযোগ্য অনুসরে external



কার্যকরমের নাম	কর্মসূলীদের স্থান	স্থানের নাম	ক্ষেত্র	বাসাইয়ের পরিবহনের বাটি/শস্ত্র	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যাতা	বাসাইয়ের আপগ্রেড পরিবহন, ২০২২-২০২৩							অঙ্গীকৃত মান	অঙ্গীকৃত মান
						লক্ষ্যাতা/ অর্থ	১ম কোর্টের মুদ্রণ-২২-সেপ্টেম্বর	২য় কোর্টের অক্টোবর-২২-সেপ্টেম্বর	৩য় কোর্টের জানুয়ারি-২০-মার্চ-২০	৪র্থ কোর্টের এপ্রিল-২০-মুক্তি-২০	মোট অর্থ			
১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (যাহুবিদ্য অনুসরণ/ প্রিওচইড অবকাশে যোগাযোগ বিনাইকণা/পর্যবেক্ষণ-পরিবেক্ষণ বৃক্ষ ইত্যাদি)	উচ্চ কর্ম- পরিবেশ	৫	স্থান প্র- তিবেশ	বাসাই কর্তৃপক্ষ	০৫	লক্ষ্যাতা	০১	০১	০১	--	--	--	--	--
						অর্থ	০১	০১	--	--	--	--	--	--
২. কার্যকরমের ক্ষেত্রে কার্যকার	০													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জন্য পরিকল্পনা ক্ষেত্রে সাইলেট প্রকাশ	কর্মসূলীদের নাম/ ক্ষেত্রের নাম	৫	ভার্তা	অবিটিউট, প্রিওচইড, সপ্লাই চিকিত্ব	০১/০১/২০২২	লক্ষ্যাতা	০১/০১/২০২২	--	--	--	--	--	--	--
						অর্থ	০১/০১/২০২২	--	--	--	--	--	--	--
৩. কার্যকার সম্পৃষ্টি এবং স্মৃতি প্রতিভোব সম্ভাবক অন্যান্য কার্যকার	০২ (অ্যাবিকার প্রিভিউ তে ১ মা. সহ স্মৃতি প্রতি কার্যকার)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কোর্টের প্রদত্ত সেবার বিবরণ ও সেবা যোগ্যতার প্রত্যয়ের স্বতন্ত্র	কোর্টের বিবরণ	৪	%	স্বতন্ত্রের আবেদন এবং সিস্টেমের চিকিত্ব	১০০%	লক্ষ্যাতা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--
						অর্থ	১০০%	১০০%	--	--	--	--	--	--



কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলদের স্তর	সূচকের মান	ক্ষেত্র	ব্যক্তিগতের পরিবর্তনের কারণ/প্রক্রিয়া	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্য	ব্যক্তিগত অর্থনৈতিক পরিবর্তন, ২০২২-২০২৩						ক্ষেত্র	
						লক্ষ্য	১ম কোর্টের মুক্তি/২২-সেপ্টেম্বর	২য় কোর্টের অধীন/২২-ডিসেম্বর	৩য় কোর্টের অন্তর্ভুক্ত/২০-জানুয়ারি	৪র্থ কোর্টের অধীন/২০-জুন২০	মোট অর্থনৈতিক পরিবর্তন		
৫.২ বিবাহপূর্ণ সার্কুলার প্রেসের-২০, তারিখ-১০/১০/২০২১ এবং ডিজিটালভাবে সার্কুলার নং-০০, তারিখ- ১০/১০/২০২১ অনুযায়ী Corporate Memory Management System (CMMS) এ এন্টি জারি	CMMS-এ এন্টি জারি করা হলে	৪	৫%	ব্যক্তিগত	১০০%	লক্ষ্য	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	—	ব্যক্তিগত উপরিলক্ষ কর্তৃপক্ষের সমর্থনের অধীন কর্মসূলের ০০ (শত) জন কর্মকর্তার সম্মত একটি CMMS User Team পদ্ধতি করা হয়েছে এবং উক্ত পদ্ধতি পদ্ধতির কাছে করে যাওয়া।
৫.৩ ব ব ব্যক্ত/আইক প্রক্রিয়াকে প্রয়োগ করে আইডেট মুদ্রিত বিবেচনা প্রোগ্রাম শুরু						অর্থনৈতিক	১	১	১	১	১	—	অধমদের ব্যক্ত নির্দিষ্টভাবে ব্যক্তিগত প্রয়োগ করে আইডেট মুদ্রিত বিবেচনা প্রোগ্রাম শুরু করে যাকে।
৫.৪ ব্যক্ত প্রক্রিয়া	প্রোগ্রাম প্রকার	৪	স্বত্ত্বা	কর্মসূলের আক্ষেয়ান্তর এবং সিসেমের ডিজিটেল এবং আইডেটিক	০৪	লক্ষ্য	৩	১	১	১	১	—	বিস্তৃত প্রক্রিয়া, ২০১৭ তারিখে বাংলাদেশ ব্যক্ত কর্তৃপক্ষ আয়োজিত সভার পৃষ্ঠাত নিষ্পত্ত অনুযায়ী বাংলাদেশ কর্তৃপক্ষ প্রক্রিয়া "বড়ুন বড়ুন চকচাত" শৈর্ষিক ছফ্টওয়ার সৈরের প্রস্তর ০০ (শতাংশ) টি ব্যক্তিগত ছফ্টওয়ার তালিকা হচ্ছে এন্টি করে বড়ুন এন্টি বৈমানিক বিভাগের অধীন অনুযায়ী ২০১৭ বছর বিলোকে ২০১৭ সাল পর্যন্ত মোট ০৫ টি ছফ্টুন, ২০১৮ সালে অনুযায়ী হচ্ছে বিলোকে পর্যন্ত ০৪ টি ছফ্টুন, ২০১৯ সালে অনুযায়ী হচ্ছে বিলোকে পর্যন্ত ০৪ টি ছফ্টুন, ২০২০ সালে অনুযায়ী হচ্ছে বিলোকে পর্যন্ত ০৪ টি ছফ্টুন, ২০২১ সালে অনুযায়ী হচ্ছে বিলোকে পর্যন্ত ০৪ টি ছফ্টুন, ২০২২ সালে অনুযায়ী হচ্ছে বিলোকে পর্যন্ত ০৪ টি ছফ্টুন, ২০২৩ সালে অনুযায়ী হচ্ছে বিলোকে পর্যন্ত ০৪ টি ছফ্টুন। প্রতিটি মুদ্রন কর্তৃপক্রিয়া যোগাযোগের জন্য বৈমানিক সেনিটেক প্রতিক্রিয়া উক্ত বড়ুন প্রক্রিয়া পর্যন্ত করে যাকে।
৫.৫ অফিসে লিঙ্গ সম্বন্ধ নির্দিষ্টকরণ						অর্থনৈতিক	৩	৩	৩	৩	৩	—	অফিসে লিঙ্গ সম্বন্ধ নির্দিষ্টকরণে অধমদের ব্যক্ত সর্বস্বত্ত্ব সংরক্ষণ। সময়ে অস্বীকৃত Combined সার্কুলারের প্রশংসনীয় নথী আবিষ্কার নির্দিষ্ট �Female Officer নিয়োগের পক্ষে অস্বীকৃত সার্কুলার প্রক্রিয়া একাশ করা হয়েছে। পুরুষ মুদ্রন কর্তৃপক্রিয়া যোগাযোগের জন্য বৈমানিক সেনিটেক প্রতিক্রিয়া উক্ত বড়ুন প্রক্রিয়া পর্যন্ত করে যাকে।
৫.৬ ব্যক্তা নিশ্চিকরণের পক্ষে ব্যক্তিগত সেলসদের SMS সুবিধা প্রদান	SMS সুবিধা প্রদান	৪	৫%	শাখা	১০০%	লক্ষ্য	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	—	অধমদের ব্যক্ত তাদের প্রক্রিয়া ব্যক্তা নিশ্চিকরণের পক্ষে ব্যক্তিগত সেলসদের SMS সুবিধা প্রদান করে যাকে।



কার্ডক্ষেত্রের নাম	কর্মসূলদের স্থান	স্থানের নাম	ক্ষেত্র	বাক্তব্যের দায়িত্বকারীর স্বাক্ষর/প্রমো	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুরুমুদ্রা	বাক্তব্যের আপত্তি পরিচয়, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য		
						শক্তিমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই'২২-ডিসেম্বর'২২	২য় কোয়ার্টার জানু'২৩-মার্চ'২৩	৩য় কোয়ার্টার জানু'২৩-মার্চ'২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল'২৩-জুন'২৩	মোট অর্জন	আপত্তি মান		
						শক্তিমাত্রা	কর্মসূলদের নাম ও ক্ষেত্রের স্থান	কর্মসূলদের নাম ও ক্ষেত্রের স্থান	কর্মসূলদের নাম ও ক্ষেত্রের স্থান	কর্মসূলদের নাম ও ক্ষেত্রের স্থান	কর্মসূলদের নাম ও ক্ষেত্রের স্থান			
৫.৭ কাঠীর বাক্তব্যের কোশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এ বৈমানিক পরিচীক্ষণ প্রতিবেদন সরবরাহকার সমিতি ও ক. ক. ক. ক. ক. সাইটে অপ্লানভিল	কর্মসূলদের নাম ও প্রতিক্রিয়া ও প্রতিবেদন সরবরাহকার ও অপ্লানভিল	৪	তারিখ	মৈত্রিকভাৱে কার্যকৃতি, বৈমানিক পরিচীক্ষণ সরবরাহকার ও অপ্লানভিল	কর্মসূলদের নাম ও ক্ষেত্রের স্থান ১৫/০৬/২০২২ ১২/০৭/২০২২ ০৫/০৮/২০২২ ১০/০৯/২০২২ ১০/০৯/২০২৩	শক্তিমাত্রা	কর্মসূলদের নাম ও ক্ষেত্রের স্থান ১৫/০৬/২০২২ ১২/০৭/২০২২	বৈমানিক পরিচীক্ষণ সরবরাহকার সমিতি ও ক. ক. ক. ক. ক. ক. ক. সাইটে অপ্লানভিল ১২/০৭/২০২২ ০৫/০৮/২০২২	বৈমানিক পরিচীক্ষণ সরবরাহকার সমিতি ও ক. ক. ক. ক. ক. ক. ক. সাইটে অপ্লানভিল ০৫/০৮/২০২২	বৈমানিক পরিচীক্ষণ সরবরাহকার সমিতি ও ক. ক. ক. ক. ক. ক. ক. সাইটে অপ্লানভিল ০৫/০৮/২০২৩	বৈমানিক পরিচীক্ষণ সরবরাহকার সমিতি ও ক. ক. ক. ক. ক. ক. ক. সাইটে অপ্লানভিল ০৫/০৮/২০২৩	--	--	আমন্তব্যের বাক্তব্যের কাঠীর বক্তব্যের কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বৈমানিক পরিচীক্ষণ সরবরাহকার সরবরাহকার ও অপ্লানভিল/১০২২/৮৮২, তারিখ ১৫, ২০২২ এর অক্ষয় বাল্পান্ডেশ বাক্তব্যে কোশল করা হচ্ছে এবং উক্ত পরিকল্পনা সরবরাহকার পরিচীক্ষণ প্রতিবেদন প্রক্রিয়া হচ্ছে। এক্ষেত্রে বৈমানিক পরিচীক্ষণ প্রতিবেদনটি নিয়মিতভাবে বাল্পান্ডেশ বাক্তব্যে সমিতি করা হচ্ছে এবং আমন্তব্যের বাক্তব্যে কেবলমাত্রে অপর্যাপ্ত হচ্ছে।
৫.৮ দক্ষাতার পুরুষক পদন এবং পুরুষক বাসন্তের কার্যকৃতি অন্যথাইচে কর্ম	পদন পুরুষক	৪	তারিখ	এইচআরএক্স, আইটেক	০১/১২/২০২২	শক্তিমাত্রা	--	০১/১২/২০২২	--	--	--	--	আমন্তব্যের বাক্তব্যের অধিব কার্যকৃতের বাসন্তের নিয়ন্ত্রণ কর্তৃক দক্ষাতার পুরুষক ২০২১-২০২২ বাসন্তের সময় ২০২৩ সালের ক্ষেত্রে প্রতিক পরিকল্পনাগত জন্ম বাল্পান্ডেশ বাক্তব্যের সমিতি বিভাগে অবস্থে করা হচ্ছে।	
						অর্জন	--	--	--	--	--	--		

মৈত্রিকভাৱে কার্যকৃতি কোশল পরিচয়ের কথাবাব্দী

০১.০২.২০

নাম	১. খোলশেল আলম চৌধুরী
পদবী	১. ইলিম ও ফেজলেন পচেটি, মৈত্রিকভাৱে কার্যকৃতি
কার্ডক্ষেত্রের নাম	১. সার্টিফিকেশন বাক্তব্য নিয়মিতভাৱে
ফোন	১. ৮৮-০২-৪৭২২০৫২২ মো-১৫৮১৮
ই-মেইল	১. khorshed.chowdhury@southeastbank.com.bd



সংযুক্তি-১

ক্রমিক নং	কার্যকর্তার নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রামাণক হিসেবে যা থাকবে
০১	পরিষার-পরিচয়ন্তা বৃক্ষি	ব্যাংকের ডিভিশন এবং শাখা কর্তৃক সময়ে সময়ে পরিষার-পরিচয়ন্তা বৃক্ষি সংজ্ঞান্ত বিষয়ে পত্র ইম্যাজ, ই-মেইল এবং সার্কুলার ইম্যাজ মাধ্যমে অবহিত করে দাকে।	ব্যাংকের Branches and General Banking Division কর্তৃক পরিষার-পরিচয়ন্তা বৃক্ষি বিষয়ক ইন্টার্ন পত্রের কপি নমুনা হিসেবে এতদসঙ্গে যুক্ত করা হলো।



Progress Report on

National Integrity Strategy Reports

July 2022-September 2022



সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড

জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩

কাঠামোর নাম	কর্মসূচীর সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সাহিত্যিক ঘোষণা/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের পক্ষমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	অর্জিত মান	অর্জিত মান		
						পক্ষমাত্রা/ অর্জিত	১ম কোর্টের জুলাই'২২-সেপ্টে'২২	২য় কোর্টের অক্টো'২২-ডিসে'২২	৩য় কোর্টের জানু'২৩-মার্চ'২৩	৪র্থ কোর্টের এপ্রিল'২৩-জুন'২৩	মোট অর্জিত					
১	২	০	৪	৫	৬	৫	৮	৯	১০	১১	১২	১০	১৪			
১. প্রতিক্রিয়া কাঠামোর নাম																
১.১. নেতৃত্বকৃত কর্মসূচীর সভা আয়োজন	সভা আয়োজক	২	সংখ্যা	ঘোষক পদের	০৮	পক্ষমাত্রা	০১	০১	০১	০১	—	—	আয়োজনের বাস্তবকের নেতৃত্বকৃত কর্মসূচী কর্তৃত নিয়মিতভাবে সভার আয়োজন করা হয়। বাস্তবায়নে নতুন পরিকল্পনামূলক প্রযোজনের নেতৃত্বকৃত কর্মসূচির সভা আয়োজন করা হয়েছে।			
১.২. নেতৃত্বকৃত কর্মসূচীর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত	৪	%	নেতৃত্বকৃত কর্মসূচী ও বাস্তবকের সম্পূর্ণ বিভাগ	১০০%	পক্ষমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	—	—	কর্মসূচির প্রতিটি সভার প্রত্যেকটি সভার প্রত্যেকটি সভাক্ষেত্রে বাস্তবায়নের উপর অভিযোগপত্র করা হয়েছে।			
১.৩. সুশাসন প্রতিক্রিয়া নিয়মিত অবলোকনের (Stakeholders) অনুষ্ঠানের সভা	অনুষ্ঠান সভা	৪	সংখ্যা	বাস্তবক কর্তৃপক্ষ, বোর্ড ডিভিশন, শব্দ ব্যবহারক	০৮	পক্ষমাত্রা	০১	০২	০১	—	—	—	আয়োজনের বাস্তবকের নিয়মিতভাবে প্রতি বছর AGM এর অনুষ্ঠান করে আসক : উল্লেখ, বিসিট ১১ অক্টোবর, ২০২২ তারিখে আয়োজনের বাস্তবকে বাস্তবায়নের প্রতিক্রিয়া কর্মসূচির অনুষ্ঠান করা হয়েছে। বাস্তবকের আয়োজনের বাস্তবকের নিয়মিতভাবে Managers Conference এর অনুষ্ঠান করে আসক।			
১.৪. বক্তব্য প্রক্রিয়া অনুষ্ঠানের আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজক	২	সংখ্যা	ট্রেনিং ইনসিটিউট	০৮	পক্ষমাত্রা	০১	০১	০১	০১	—	—	বেছেভি ১১ অনুষ্ঠান অনুষ্ঠানে বাস্তবকের ট্রেনিং ইনসিটিউট কর্তৃত in person এবং একাধিক অনুষ্ঠানের সকলের প্রতি Virtual প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১১ জন কর্মকর্তাকে বাস্তবকের সভাজন্তর Virtual কর্মসূচি (১১ জন মাধ্যমে) প্রদান করা হয়েছে। বাস্তবকের ট্রেনিং ইনসিটিউট কর্তৃত অন্তিম বক্তব্য প্রেসেশন ব্যবস্থামূলক অন্তর্বাস বিষয়ে নিয়মিতভাবে অভিজ্ঞতা প্রশিক্ষণ আয়োজনের বাস্তবকে কর্মসূচী প্রশিক্ষণের জন্য অনুষ্ঠানে External প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে।			
						অর্জিত	০৩	—	—	—	—	—	বাস্তবকের প্রতিটি শাখা কর্তৃপক্ষের নিয়মিত নিয়মিত মাসিত সভার অন্তর্বাস ব্যবস্থা সভাকের সভাক একটি Agenda			



কর্মসূচির নাম	কর্মসূচিন সূচক	সূচকের মান	ক্ষেত্র	ব্যক্তিগত পারিষদীক ব্যক্তি/গো	২০২২-২০২৩ অর্ববছরের লক্ষ্যাতা	ব্যক্তিগত আপত্তি পরিচীকল, ২০২২-২০২৩						ক্ষেত্র	
						লক্ষ্যাতা/ অর্জন	১ম কোর্টের জুন'২২-সেপ্টে'২২	২য় কোর্টের অক্টো'২২-ডিসে'২২	৩য় কোর্টের জান'২৩-মার্চ'২৩	৪র্থ কোর্টের এপ্রিল'২৩-জুন'২৩	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (ক্ষাত্রিয় অনুসৃত/ চিহ্নিতকৃত অবসরে মালামাল বিনষ্টকল/পরিষাদ-পরিচালনা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০	স্বৰ্য্যা ও তারিখ	ব্যাকে কর্তৃপক্ষ	০০	লক্ষ্যাতা	০১	০১	০১	--	--	--	অর্জুক করা হয়।
						অর্জন	০১	--	--	--	--	--	ব্যাকের সকল ক্ষেত্রে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (ক্ষাত্রিয় অনুসৃত, ফাইর বিনষ্টকল, পরিষাদ-পরিচালনা ইত্যাদি) এবং ক্ষেত্রে আবাসের ব্যাকে সর্বোচ্চ সুরক্ষাত্বে সচেত রয়েছে।
২. অবয়ের ক্ষেত্রে পর্যাপ্তি													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্ব বছরের জন্য পরিষাদনা অবয়ের সাইটে প্রকল্প	ক্ষয়-পরিষাদনা প্রযোক্তাইটি একান্তিত	০	তারিখ	আইটেক, এলজিআর্টি, সিম্পুল ডিভিল	৩০/০৯/২০২২	লক্ষ্যাতা	৩০/০৯/২০২২	--	--	--	--	--	ব্যাকের সোজা কর্তৃক অনুসৃতিত জন্য সৈতে অনুসরণে জন্য কর্তৃত সম্পত্তি করা হয় এবং এক আ সিলভিজনে ব্যাকের প্রয়োজনীয় প্রকল্প করা হয়।
						অর্জন	৩০/০৯/২০২২	--	--	--	--	--	ব্যাকের সকল ডিভিল এবং শাখা কর্তৃক ০৫ বছরের অধিকালয়খণ্ড দে সকল ফাইল closed রয়েছে সেগুলো সর্বাঙ্ক করা হয় এবং প্রক্রিয়ে সেগুলো Official procedure maintain এর মাধ্যমে আবাসের ব্যাকের Central প্রযোজনে শুরুত করা হয়। অতলবিহুয়ে বিস্তৃত সন্মুক্ত-১ এ আসান করা হলো।
৩. ক্ষেত্রের সম্পূর্ণ এবং সূচিতি প্রতিবেদন সহজেক অন্যান্য কার্যক্রম ----- ৩.১ (অ্যাডিক্ষন তিতিজে ১ নং সহ সূচাতাম ঘোষি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা অবাসের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে শ্রেণীর সেবার বিবরণ ও সেবা একীভূত সহজেত সংরক্ষণ	ডেজিস্টার ফ্লেনারসকৃত	৮	%	কর্মসূচি একান্তিত এবং সিলভিজন ডিভিল	১০০%	লক্ষ্যাতা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	আবাসের ব্যাকের একটি সাধা Service Quality Form (SQF) সরবরাহ করা হয়। উক্ত ক্ষেত্রে সেবা একীভূত এবেল সেবা সহজেত সহজেত করান করে থাকে।
						অর্জন	১০০%	--	--	--	--	--	ব্যাকের উক্তিত কর্তৃপক্ষের সম্ভিতেম আবাস কার্যক্রমে ০৫ (বিল) জন কর্মকর্তাৰ সময়ে একটি CMMS User Team পঁরি করা রয়েছে এবং উক্ত টিম আবাসেৰ কাজ করে থাকে।
৩.২ বিআরপিতি সম্মুখীন স্টেজ-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিফেন্সিভ সম্মুখীন নং-০০, তারিখ- ১০/১০/২০১৯ অনুষ্ঠান Corporate Memory Management System (CMMS) এ পার্শ্ব স্বামূল	CMMS -এ অন্তি প্রদান	৮	%	এইচআরপি	১০০%	লক্ষ্যাতা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	ব্যাকের উক্তিত কর্তৃপক্ষের সম্ভিতেম আবাস কার্যক্রমে ০৫ (বিল) জন কর্মকর্তাৰ সময়ে একটি CMMS User Team পঁরি করা রয়েছে এবং উক্ত টিম আবাসেৰ কাজ করে থাকে।
						অর্জন	১০০%	--	--	--	--	--	ব্যাকের উক্তিত কর্তৃপক্ষের সম্ভিতেম আবাস কার্যক্রমে ০৫ (বিল) জন কর্মকর্তাৰ সময়ে একটি CMMS User Team পঁরি করা রয়েছে এবং উক্ত টিম আবাসেৰ কাজ করে থাকে।



ক্রমাংকনের নাম	কর্মসূলন সূচক	সূচকের সময়	একক	বাহ্যিকদেশের সার্বিক্ষণিক ব্যক্তি/পুরুষ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যাতা	বাহ্যিকদেশ আগতি পরিদীক্ষা, ২০২২-২০২৩					আর্জিত সময়	মন্তব্য	
						লক্ষ্যাতা/ অর্জন	১ম কোর্টের ক্লাই-২২-স্টেট-২২	২য় কোর্টের অক্টো-২২-ডিসে-২২	৩য় কোর্টের ক্লাই-২৩-মার্চ-২৩	৪র্থ কোর্টের এপ্রিল-২৩-ক্লাই-২৩	মোট অর্জন		
৩.৩ বা বাকি/অধিক প্রতিটারের উভয়েইটো সূচীত বিশেষ প্রোগ্রাম প্রচার	প্রোগ্রাম প্রচার	৪	সংখ্যা	কর্মসূলেট প্রাফেশনাল এবং সিসেসনার ডিভিশন এবং আইটিটি	০৪	লক্ষ্যাতা	১	১	১	১	--	--	আমাদের বাকি নির্মিতভাবে বাহ্যিকের উভয়েইটো সূচীত বিশেষ প্রোগ্রাম প্রচার করে থাকে।
						অর্জন	১	--	--	--	--	--	
৩.৪ ছফ্ট একাপ	--	৪	সংখ্যা	কর্মসূলেট প্রাফেশনাল এবং সিসেসনার ডিভিশন	০৪	লক্ষ্যাতা	১	১	১	১	--	--	বিপ্লব ১০ আনুমানিক, ২০১৭ তারিখে বাহ্যিকদেশ বাকি কর্তৃক আয়োজিত সভার পৃষ্ঠাত সিঙ্গল অনুষ্ঠানী বাহ্যিকদেশ বাকি কর্তৃক প্রযোলিত "জন্ম ছফ্ট একাপ" নির্বাচিত ছফ্ট র বৈয়ে অসম ৫০ (প্রকল্প) টি বাহ্যিকভূত ছফ্ট র অনিয়ন্ত্রিত করে ছফ্ট একাপ ট্রেয়ানিংকে বিশেষ বিস্তৰে অবস্থা জনুয়ারী ২০১৫ হতে ডিসেম্বর ২০১৭ সাল পর্যন্ত মোট ৪টি ছফ্ট, ২০১৮ সালে জনুয়ারি হতে ডিসেম্বর পর্যন্ত ০৪ টি ছফ্ট, ২০১৯ সালে জনু হতে ডিসেম্বর পর্যন্ত ০৫ টি ছফ্ট, ২০২০ সালে জানু হতে ডিসেম্বর পর্যন্ত ০৪ টি ছফ্ট, ২০২১ সালে জানু হতে ডিসেম্বর পর্যন্ত ০৪ টি ছফ্ট এবং ২০২২ সালে মার্চ ট্রেয়ানিংকে ০১ টি ছফ্ট এবং সেপ্টেম্বর ট্রেয়ানিংকে আরও ০১টি ছফ্ট আইটি সেমিনার পরিকার করা হয়েছে। পৃষ্ঠাত স্কুল কর্তৃপক্ষ পরিষেবা প্রকল্প করা হয়েছে। পৃষ্ঠাত স্কুল কর্তৃপক্ষ পরিষেবা প্রকল্প করা হয়েছে।
						অর্জন	১	--	--	--	--	--	
৩.৫ আফিসে লিখ সময় নির্দিষ্টকরণ	--	৪	%	বাকি কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যাতা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	অফিসে লিখ সময় নির্দিষ্টকরণে আমাদের বাকি সর্বনির্ণয়। সর্ববে সর্বত্র Combined সার্কুলারের পার্শ্বে সময় অ্যাধিকার ভিত্তিতে Female Officer নিয়োগের সঙ্গে আলাদা সার্কুলার প্রকল্প করেন যাদান্তরে Female Officer নিয়োগ দেয়া হচ্ছে থাকে।
						অর্জন	১০০%	--	--	--	--	--	
৩.৬ বাছতা নির্দিষ্টকরণের লক্ষ্য প্রচারের সেমন্দেশের SMS সূর্যোৎসব প্রদান	SMS সূর্যোৎসব প্রদান	৪	%	শাখা	১০০%	লক্ষ্যাতা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	আমাদের বাকি তারের আবক্ষে বাছতা নির্দিষ্টকরণের লক্ষ্য প্রচারের সেমন্দেশের SMS সূর্যোৎসব প্রদান করে থাকে।
						অর্জন	১০০%	--	--	--	--	--	
৩.৭ জাতীয় উভাতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ট্রেয়ানিং পরিদীক্ষণ প্রতিবেদন সম্বলিত সহজেসহায় সাধন এবং ব ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ট্রেয়ানিং প্রতিবেদন সম্বলিত আপলোড- ১৫/০৭/২০২২ ট্রেয়ানিং পরিদীক্ষণ প্রতিবেদন সম্বলিত সহজেসহায় সাধন ও উভয়েইটো আপলোড- ১২/০৭/২০২২,	৪	তারিখ	নেটিক্ষেত্র কমিটি, মোকাল প্রযোজনী, আইটিটি	কর্মপরিকল্পন সমিতি ও উভয়েইটো আপলোড- ১৫/০৭/২০২২ ট্রেয়ানিং পরিদীক্ষণ প্রতিবেদন সম্বলিত সহজেসহায় সাধন ও উভয়েইটো আপলোড- ১২/০৭/২০২২,	লক্ষ্যাতা	কর্মপরিকল্পন সমিতি ও উভয়েইটো আপলোড- ১৫/০৭/২০২২ ট্রেয়ানিং পরিদীক্ষণ প্রতিবেদন সম্বলিত সহজেসহায় সাধন ও উভয়েইটো আপলোড- ১২/০৭/২০২২	ট্রেয়ানিং পরিদীক্ষণ প্রতিবেদন সম্বলিত সহজেসহায় সাধন ও উভয়েইটো আপলোড- ০৯/০১/২০২৩	ট্রেয়ানিং পরিদীক্ষণ প্রতিবেদন সম্বলিত সহজেসহায় সাধন ও উভয়েইটো আপলোড- ১০/০৪/২০২৩	ট্রেয়ানিং পরিদীক্ষণ প্রতিবেদন সম্বলিত সহজেসহায় সাধন ও উভয়েইটো আপলোড- ১০/০৭/২০২৩	--	--	আমাদের বাকি তারের জাতীয় উভাতা কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও প্রয়োজনীয় সহজেসহায় সাধন এবং উভয়েইটো আপলোডকরণ করা হচ্ছে এবং উক্ত পরিকল্পনা



কার্যকরী সময়	কর্মসূচিসমন্বয়ের স্থান	শুধুকের সময়	একক	বাস্তবাননের সাহিত্যিক কাঠি/গুল	২০২২-২০২৩ অর্জনবর্তোর সময়সূচি	বাস্তবানন আপডেট পরিবেশন, ২০২২-২০২৩						সময়	
						সক্ষমতা/ অর্জন	১ম কোর্টের ক্লাই-২২-সেক্টর-২২ অক্টোবর-২২-ডিসেম্বর-২২	২য় কোর্টের জনু-২৩-মার্চ-২৩	৩য় কোর্টের জনু-২০-মার্চ-২৩	৪র্থ কোর্টের অক্টোবর-২০-ক্লাই-২০	মোট অর্জন	আপডেট সময়	
						অর্জন	১৫/০৯/২০২২ ১২/১০/২০২২	--	--	--	--	--	
৫.৮ বকাতার পুরুষার সময় এবং পুরুষার বাস্তবাননের কাঠিন্য ও কর্মসূচিটি দাক্ষত্য	শহীদ পুরুষার	৪	ভারিশ	এইচআরডি, আইটিপি	০১/১২/২০২২	সক্ষমতা	--	০১/১২/২০২২	--	--	--	--	অর্জন
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	অর্জন

বৈতিকতা কমিটির দেৱকল পর্যবেক্ষণ তথ্যাবলী

১২.১২.২২

নাম	: খোরশেদ আলম চৌধুরী
পদবী	: ইতিবি ও দেৱকল পর্যবেক্ষণ, বৈতিকতা কমিটি
অভিযোগের নাম	: সাউথইস্ট বাংলা লিমিটেড
ফোন	: ৮৮-০২-৪৭১৫০২১ এবং ০২৮০৮
ই-মেইল	: khorshed.chowdhury@southeastbank.com.bd



সংযুক্ত-১

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১	নথি বিনষ্টকরণ	ব্যাংকের সহশ্রীট শাখা এবং বিভাগ কর্তৃক প্রয়োজনীয় নিয়মকানুন অনুসরণপূর্বক অফিস নোট এর মাধ্যমে অপ্রয়োজনীয় নথি/ডকুমেন্টস বিনষ্টকরণ।	নথি বিনষ্টকরণে অফিস নোটের কাপি এতদসংগে সুত করা হলো।



Progress Report on
**National Integrity
Strategy Reports**

June 2022



সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড

জাতীয় উচ্চাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অ্যাগেটি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট -ক

কার্যকরূপের সংয়	কর্মসূচিম সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাহিত্যাঙ্ক ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থনৈতিক সূচকযোগ্যতা	বাস্তবায়ন অ্যাগেটি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য	
						পক্ষ্যায়না/ অর্জন	১ম কোর্টের ক্লাই-ডে-সেট-১	২য় কোর্টের ক্লাই-ডে-সেট-১	৩য় কোর্টের ক্লাই-ডে-সেট-২	৪য় কোর্টের ক্লাই-ডে-সেট-২	বোর্ট অর্জন	অর্জিত মান		
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১. আভিযানিক ব্যবহা	২৬													
১.২. সৈতেকতা ক্ষমিতির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	দোকান পর্যবেক্ষ	০৪	পক্ষ্যায়না	০১	০১	০১	০১	--	--	--	আয়োজনের ব্যাকের সৈতেকতা ক্ষমিতি কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত সভার আয়োজন করা হয়। বর্তমানে নতুন পরিকল্পনামূলক প্রয়োজন ক্ষমিতির সভা আয়োজন করা হচ্ছে।
১.৩. সৈতেকতা ক্ষমিতির সভার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা	ব্যক্তিগত সিদ্ধান্ত	৬	%	সৈতেকতা ক্ষমিতির ব্যাকের সপ্টিটি বিভাগ	১০০%	পক্ষ্যায়না	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	ক্ষমিতির প্রতিটি সভায় পূর্ববর্তী সভায় পূর্বীত নিয়ন্ত্রণমূলক ব্যবস্থার উপর আয়োজন করা হচ্ছে।
১.৪. সুশাসন প্রতিটোর নিয়ন্ত্রণ অঙ্গীকারের (Stakeholders) অন্যান্যে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যাকে কর্তৃপক্ষ, বোর্ড ডিপ্লোম	০২	পক্ষ্যায়না	০১	--	০১	--	--	--	--	আয়োজনের ব্যাকে নিয়ন্ত্রিত প্রতি বছর AGM এর আয়োজন করে থাকে। উদ্যোগ, বিষয় ৩০ ছুন, ২০২১ তারিখে আয়োজনের ব্যাকে Virtual AGM অনুষ্ঠিত হচ্ছে। এছাড়াও আয়োজনের ব্যাকে ক্ষমিতা নিয়ন্ত্রিত কর্তৃপক্ষ অঙ্গীকারের আয়োজন করে থাকে। উদ্যোগ, বিষয় ০২ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখে এবং বিষয় ০২ জানুয়ারি, ২০২২ তারিখে (অনলাইনে) ব্যাকে Managers Conference অনুষ্ঠিত হচ্ছে।
১.৫. উচ্চাচার সজ্ঞেষ্ঠ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ট্রেনিং ইনসিটিউট	০৪	পক্ষ্যায়না	১	১	১	১	--	--	--	ক্ষেত্রিক ১৯ মহানগরী জৰিয়ে ব্যাকের ট্রেনিং ইনসিটিউট কর্তৃপক্ষ ইন্সিটিউট অনলাইনে আয়োজন কর্তৃত হচ্ছে। তবে Virtually প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে।
						অর্জন	০২	০৪	০৪	০৪	--	--	--	উদ্যোগ, আয়োজনের ব্যাকের ট্রেনিং ইনসিটিউট কর্তৃপক্ষের সজ্ঞেষ্ঠ ০৪টি Virtual প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে। উক্ত প্রশিক্ষণের ব্যাকে ২৯৭ জন কর্মকর্তাকে উচ্চাচার সজ্ঞেষ্ঠ Virtual প্রশিক্ষণ (যদি এর মাধ্যমে) আয়োজন করা হচ্ছে। ব্যাকের ট্রেনিং ইনসিটিউট কর্তৃপক্ষ আভিযান প্রশিক্ষণের আয়োজনের ব্যাকে কর্মরত কর্মকর্তাদের জন্য প্রয়োজন অনুমতির প্রদানের ব্যবহৃত কর্তৃপক্ষের ব্যাকে কর্তৃপক্ষ আভিযান প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে। এছাড়াও প্রতিটি শাস্তা বা শাস্তি কার্তুলের বিভিন্ন বিভাগের নিয়ন্ত্রিত প্রশিক্ষণের সভায় উচ্চাচার সজ্ঞেষ্ঠ একটি Agenda অনুষ্ঠিত করা হচ্ছে।
														ব্যাকের সম্পর্কিত ব্যবহীক্ষা প্রযোজন, বিধি-বিধান, সিদ্ধান্ত, সার্কুলেট, নির্দেশনা, অনুশীলন ইত্যাদি নিয়ন্ত্রিত কর্তৃপক্ষের আয়োজনের ব্যাকের সকল কর্মকর্তাকে অনুষ্ঠিত করা হচ্ছে।
														উদ্যোগ ০৫, আয়োজনের ব্যাকের ট্রেনিং ইনসিটিউট কর্তৃপক্ষ অভিযান



কর্মসূচির নাম	কর্মসূচিস সংক্ষ.	শুল্কের যান	একক	ব্যাচারেনের দাতিশূলো গতি/প্র	২০২১-২০২২ কর্মসূচির লক্ষ্যসা	ব্যাচারেন আপগ্রেড প্রযোক্তা, ২০২১-২০২২						অর্হিত মাস	
						শক্তিশালী/ অর্জন	১ম কোর্টের জ্ঞান-২১-সেপ্টেম্ব	২য় কোর্টের জ্ঞান-২২-সেপ্টেম্ব	৩য় কোর্টের জ্ঞান-২৩-সেপ্টেম্ব	চৰ্চ কোর্টের অভিন্ন-২৪-সেপ্টেম্ব	মেট অর্জন		
১.৫ কর্মসূচিপ উন্নয়ন (যাত্রীবি অনুসরণ/চিকিৎসাক্ষৰ অবস্থা মাল্যাবাস বিনষ্টক্ষণ/পরিকার- পরিক্ষার পৃষ্ঠা ইত্যাদি)	কর্মসূচিপ উন্নয়ন	০	সহায় ও আবিষ্য	ব্যাকে কর্তৃপক্ষ	১০০% ব্যোক অনুসারে নির্মিতক্ষণ	শক্তিশালী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	অপিক্ষল কর্মসূচিপ ইত্যাদিয়ে Code of Conduct and Ethics সম্পর্কিত একটি topic অন্তর্ভুক্ত করা হচ্ছে। কর্মসূচিপ দ্বৰা ও সকল উন্নয়ন পৃষ্ঠা ব্যাকে কর্তৃপক্ষ ইত্যাদিয়ে কঠিন আনন্দকৃত ব্যক্তিক প্রতিক্রিয়া অনুসারে ব্যাকে কর্মসূচিপ সময় ব্যতী ব্যক্তি নির্মিতক্ষণে অপিক্ষল করা হচ্ছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	কর্মসূচিপ উন্নয়ন (যেখন- যাত্রীবি অনুসরণ, যাত্রা বিনষ্টক্ষণ, পরিকার পরিক্ষার ইত্যাদি) এর ফলে আমন্দের ব্যাকে কর্মসূচিপ সুষ্ঠুক্ষণে সংষ্টো হচ্ছে। ব্যাকে কর্মসূচিপক কর্মসূচিপ পৃষ্ঠায় অনুসারে ব্যাকে কর্মসূচিপ করা হচ্ছে।
১.৬ জাতীয় উচ্চার কোণ- কর্মসূচিক্ষণ, ২০২১- ২০২২ ও টেক্নিক পরিক্ষণ অভিযন্নে সত্ত্ব/সহজ সমিতি ও ব ক্ষয়ের সহিত আশ্বাসক্ষণ	কর্মসূচিক্ষণ ও টেক্নিক অভিযন্নে সামিক্ষণ ও আশ্বাসক্ষণ	৪	আবিষ্য	নেতৃত্বকা ক্ষণি, প্রোকাম পৰ্যায়, আইটি	ব্যাক কর্মসূচিক্ষণ- ১৫/০১/২০২১ ব্যাক কর্মসূচিক্ষণ- ২৫/০১/২০২১ ব্যাক কর্মসূচিক্ষণ পরিক্ষণ পরিক্ষণ অভিযন্নে সমিতি ও ক্ষয়ের সহিত আশ্বাসক্ষণ- ১৫/০১/২০২১, ১৬/০১/২০২১,	শক্তিশালী	ব্যাক কর্মসূচিক্ষণ- ১৫/০১/২০২১ ব্যাক কর্মসূচিক্ষণ- ২৫/০১/২০২১ ব্যাক কর্মসূচিক্ষণ পরিক্ষণ পরিক্ষণ অভিযন্নে সমিতি ও ক্ষয়ের সহিত আশ্বাসক্ষণ- ১৫/০১/২০২১	ব্যাক কর্মসূচিক্ষণ পরিক্ষণ পরিক্ষণ অভিযন্নে সমিতি ও ক্ষয়ের সহিত আশ্বাসক্ষণ- ১৬/০১/২০২১	ব্যাক কর্মসূচিক্ষণ পরিক্ষণ পরিক্ষণ অভিযন্নে সমিতি ও ক্ষয়ের সহিত আশ্বাসক্ষণ- ১৭/০১/২০২১	ব্যাক কর্মসূচিক্ষণ পরিক্ষণ পরিক্ষণ অভিযন্নে সমিতি ও ক্ষয়ের সহিত আশ্বাসক্ষণ- ১৭/০১/২০২১	--	--	আমন্দের ব্যাকে কর্মসূচিক্ষণ, ২০২১-২০২২, ব্যাক কর্মসূচিক্ষণ পদসমূহ নথ-এক্সেচেল/ইলিটিউ ক্ষণি/১০৮(তি-৪)/৫৩/০৪০, আবিষ্য কুন ২০, ২০২১ এর আমন্দের ব্যাকে কর্মসূচিক্ষণে ব্যাকে কর্মসূচিক্ষণ পদসমূহ করা হচ্ছে এবং উক পরিক্ষণে আমন্দের ব্যাকে কর্মসূচিক্ষণ পদসমূহ করা হচ্ছে। আছাড়া টেক্নিক পরিক্ষণ অভিযন্নে নির্মিতক্ষণে ব্যাকে কর্মসূচিক্ষণ পদসমূহ করা হচ্ছে। আছাড়া টেক্নিক পরিক্ষণ অভিযন্নে নির্মিতক্ষণে ব্যাকে কর্মসূচিক্ষণ পদসমূহ করা হচ্ছে।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিসমূহ সূচক	সূচকের মান	একক	প্রাক্তন পদবীর স্বাক্ষর পদ স্বাক্ষরণের পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ১৭/০৪/২০২২, ১৭/০৭/২০২২	বাল্পাইল অভ্যন্তর স্বাক্ষরণ, ২০২১-২০২২							পথ
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুন'২১-জুলাই'২১	২য় কোয়ার্টার অক্টো'২১-ডিসে'২১	৩য় কোয়ার্টার জানু'২২-মার্চ'২২	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল'২২-জুন'২২	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
							অর্জন	বাল্প কর্মসূচিসমূহ: ১৫/০৫/২০২১ বাল্প কর্মসূচিসমূহ ২০/০৬/২০২১ বাল্প কর্মসূচিসমূহ জানু'২২ পদবী	বাল্প কর্মসূচিসমূহ জানু'২১-জুন'২১	বাল্প কর্মসূচিসমূহ জানু'২২-মার্চ'২২	বাল্প কর্মসূচিসমূহ জানু'২২-জুন'২২	--	--	
১.১ উচ্চারণ পুরুষকর এসান এবং পুরুষকরার্থনের অলিম্প অবেদনাইটে একাশ	পদবী পুরুষকর	৮	তারিখ	এইচআরডি, আইডিপি	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২০২২	--	--	বাল্পাইল যাকের বিআর্পিড স্বৰ্তনের নং-০৮, তারিখ ০৮/০৮/২০১৮ এর নির্দেশ মেটারেক আবদ্ধের বাল্পের উচ্চারণ পুরুষকর এসান মীডিয়াল যাকের পরিসরে পুরুষকর অনুমতির করা হচ্ছে এবং উক মীডিয়াল অবেদন দ্বারা যাকে সমাক্ষকরণে লক্ষ্যে Screening কর হচ্ছে।	
১. অবেদন করে উচ্চারণ							অর্জন	--	--	--	--	--	--	
২.১ ২০২১-২০২২ অর্জন বছরের জন্য পরিকল্পনা করেব সাইটে একাশ	জন-পরিকল্পনা করেবসাইটে একাশিত	৮	তারিখ	আইডিপি, প্রেসিসডি, স্মিন্ট ডিজিটেল	৩০/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২১	--	--	--	--	--	--	যাকের মেট কৃতক অনুমতি তথ্য মীডিট অনুসারে তরু কর্তৃত সম্প্রস্কৃত করা হচ্ছে থাকে এবং তা নির্দিষ্টভাবে যাকের অবেদনাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।
২. উচ্চারণ সম্প্রতি এবং স্মৃতি একারণে সংযোগ অন্যান্য কার্যক্রম (যোকেন স্মৃতি মোগো)	২০ (অবিকার ভিত্তিতে স্বীকৃত স্মৃতি কার্যক্রম) এন্ড্রয়েড হতে পারে													
৩.১ বিআর্পিড স্বৰ্তনের প্লেটফ-২০, তারিখ- ১৫/০৫/২০১৯ এবং ডিফেলারিয়ে সার্কুলার নং-০৩, তারিখ- ১০/০৫/২০১৯ অব্যাপী Corporate Memory Management System (CMMS) এ একাশ	CMMS এ অন্তি মান	৮	%	এইচআরডি	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	যাকের উর্ধ্বতন কৃত্যকের সার্ভিয়ে প্রদর্শ কর্তৃতীয়ে প্রদর্শ কর্তৃতীয়ে ০৩ (টি) জন কর্মকর্তার সমবর্তে একটি CMMS User Team প্রদর্শ করা হচ্ছে এবং উক টিপ তাসের কাজ করা হচ্ছে।
৩.২ ব ব ব্যাকে/ব্যারিক অতিঠানের অবেদনাইটে স্মৃতি বিয়োগী প্রোগ্রাম একাশ	প্রোগ্রাম একাশ	৮	সংখ্যা	কর্ণেলিট প্রযোজনী এবং নিয়ন্ত্রণ এবং আইডিপি	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	--	--	--	অবদ্ধের বাকে নির্দিষ্টভাবে যাকের অবেদনাইটে স্মৃতি বিয়োগী প্রোগ্রাম একাশ করা হচ্ছে থাকে।
৩.৩ ইচ্চা একাশ	--	৮	সংখ্যা	কর্ণেলিট প্রযোজনী এবং নিয়ন্ত্রণ এবং আইডিপি		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	--	--	--	বিস্ত ১৫ অক্টোবর, ২০১৭ তারিখে বাল্পাইল যাকেক কৃত অব্যাপীত সভায় স্মৃতি প্রিসেল অন্যান্য বাল্পাইল যাকেক কৃতক অক্রিয় "ইচ্চা ইচ্চা একাশ" শীর্ষক ইচ্চা ইচ্চা একাশ প্রদর্শ ০০ (প্রকাশ) টি বাল্পাইল ইচ্চা ইচ্চা একাশ অবদ্ধের প্রদর্শ করা হচ্ছে অব্যাপী জানুয়ারী ২০১৭ রত্নে তিসের ২০১৭ সাল পর্যন্ত মোট ৪টি ইচ্চা, ২০১৮ সালে জানু হতে তিসের পর্যন্ত ০৪ টি ইচ্চা, ২০২০ সালে জানু হতে তিসের পর্যন্ত ০৪ টি ইচ্চা, ২০২১ সালে জানু হতে তিসের পর্যন্ত ০৪ টি ইচ্চা এবং ২০২২ সালে যার্ট টেকনোলজি ০১টি ইচ্চা এবং স্লু টেকনোলজি অবদ্ধের ০১টি ইচ্চা আর্টিশন প্রেসিস প্রযোজন একাশ করা হচ্ছে। স্মৃতি সভুন কর্ম পরিকল্পনা যোগাযোগে মতি টেকনোলজি প্রযোজন পরিকল্পনা উক ইচ্চা একাশ অব্যাপীত প্রদর্শে।



ক্রমিক নাম	কর্মসূচির সংক্ষেপ	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দাইনুগাঁথ ব্যক্তি/পুরুষ	২০২১-২০২২ অর্ববছরের সক্ষমতা	বাস্তবায়ন অভিযোগ পরিস্থিতি, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						সক্ষমতা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুনাই-১০-ডেসেম্বর	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-১১-ডিসেম্বর	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-২২-মার্চ-২২	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-২২-মুক্তি-২২	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						সক্ষমতা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	
৫.৪ আইনে নিয়ন্ত্রিত মানসিক স্বাস্থ্যের নিয়ন্ত্রণ	--	৮	%	ব্যক্তি কর্তৃপক্ষ	১০০%	সক্ষমতা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	আইনে নিয়ন্ত্রিত মানসিক স্বাস্থ্যের নিয়ন্ত্রণে আইনের বাকে সর্বসা সচেত। সহজে সহজে Combined সার্কুলারের পাশাপাশি নাড়ী অ্যারিকার ভিত্তিতে Female Officer নিয়ন্ত্রণের সক্ষে আদান সার্কুলার অফিসের মাধ্যমে Female Officer নিয়োগ দেয়া হবে যাকে। উল্লেখ, আইনের বাকে ০২টি Ladies Branch রয়েছে, যেখানে সকল কর্মকর্তা/কর্মকারী Female.
৫.৫ বচতা নিয়ন্ত্রণের সক্ষে আইনের সেবনের স্বীকৃতি এবং আইনের সেবনের SMS স্বীকৃতি আদান	SMS স্বীকৃতি আদান	৮	%	শুধু	১০০%	সক্ষমতা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	আইনের বাকে আইনের আইনকে বচতা নিয়ন্ত্রণের সক্ষে আইনের সেবনের SMS স্বীকৃতি আদান করে যাকে।

নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

নাম : আনোয়ার উদ্দিন
 পদবী : উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
 অভিযোগের নাম : সার্টিফাইড ব্যক্তি লিমিটেড
 ঠিকানা : ৮৮-০২-৮৭১১৫২১ এক্স-২১০
 ই-মেইল : anwar.uddin@southeastbank.com.bd

Progress Report on
**National Integrity
Strategy Reports**
March 2022



সাউথইণ্ট ব্যাংক লিমিটেড

জাতীয় পদ্ধতির কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অ্যাগেটি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট -ক

কার্ডিনেল সম্ম	কর্মসূচির সূচক	সূচকের সম্ম	একক	ব্যবসায়ের সাহিত্যিক ব্যাপ্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের সকলমাস	ব্যবসায়ের অগ্রগতি পরিবেশগ, ২০২১-২০২২							মুদ্রণ	
						শক্তিশালী/ অর্জন	১ম কোর্টের জুন'২১-মেসে'২১	২য় কোর্টের অক্টোবৰ'২১-ডিসে'২১	৩য় কোর্টের জানু'২২-ফেব'২২	৪র্থ কোর্টের এপ্রিল'২২-মে'২২	মেট অর্জন	অর্জিত সম্ম		
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. এন্টিকর্তব্য সম্ম ২৬														
১.১. নেটিকর্তা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	তেকল পছন্দ	০৪	শক্তিশালী	০১	০১	০১	০১	--	--	আমাদের যাকের নেটিকর্তা কর্মসূচিকর্তব্যে সভার আয়োজন করা হয়। বর্তমানে সহৃন্দ পরিকল্পনামূলকে মৈমালিক তিনিটির সভা আয়োজন করা হচ্ছে।	
						অর্জন	০১	০১	০১	--	--	--		
১.২. এন্টিকর্তা কর্মসূচির সভার নিষ্কাত ব্যাবস্থা	ব্যক্তিগত নিষ্কাত	৬	%	নেটিকর্তা কর্মসূচির ব্যাকের সম্প্রিষ্ঠ বিভাগ	১০০%	শক্তিশালী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	কর্মসূচির প্রতিটি সভার পূর্ববর্তী সভায় পৃথিবীত সিদ্ধান্তসমূহের ব্যাখ্যাপ্রদর্শনের উপর আলোকপ্রাপ্ত করা হচ্ছে।	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--		
১.৩. স্থানীয় অভিভাবক নির্মিত অঞ্চলসমূহ (Stakeholders) অন্তর্ভুক্ত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যাকে কর্তৃপক্ষ বোর্ড প্রিফেন্স	০২	শক্তিশালী	০১	--	০১	--	--	--	আমাদের যাকে নির্মিতভাবে এটি বছর AGM এর আয়োজন করে থাকে। উক্তখা, বিগত ৩০ মুন, ২০২১ অভিযন্তে আমাদের যাকে Virtual AGM অনুষ্ঠিত হচ্ছে।	
						অর্জন	০১	--	০১	--	--	--	এছাড়াও আমাদের যাকে নির্মিতভাবে Managers Conference এর আয়োজন করে থাকে। উক্তখা, বিগত ০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১ অভিযন্তে এবং বিগত ২২ আগস্ট, ২০২২ অভিযন্তে (অনলাইনে) যাকে Managers Conference অনুষ্ঠিত হচ্ছে।	
১.৪. দক্ষতার সম্বৃদ্ধ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ট্রেনিং, ইলেক্ট্রনিক	০৪	শক্তিশালী	১	১	১	১	--	--	কর্মসূচি-১৯ মহামারী চলিত কারণে যাকের ট্রেনিং ইলেক্ট্রনিক কর্তৃপক্ষ কর্তৃপক্ষ ইনপ্রিমেট কর্তৃপক্ষের অভিযন্তে অযোজন করা হচ্ছে। অব্দে এই প্রশিক্ষণের অভিযন্তে আমাদের ৭৭ জন কর্মকর্তাকে দক্ষতার সম্বৃদ্ধ বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষণ (ছবি এবং মার্কেট) প্রদান করা হচ্ছে। যাকেরে ট্রেনিং ইলেক্ট্রনিক কর্তৃপক্ষের অভিযন্তে আমাদের মৌলিক ব্যক্তিগত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অন্যান্য বিভিন্ন নির্মিতভাবে আভাসীয় প্রশিক্ষণ আয়োজনসমূহ যাকে কর্মসূচি কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজন অনুসরে একান্তর প্রশিক্ষণের যাবধি করা হচ্ছে।	
						অর্জন	০২	০৪	০৪	০৪	--	--		

পৃষ্ঠা নং-১/৪



কার্যকরীয়ের নাম	কর্মসংবন্ধের স্থূল	স্থানের নাম	ক্ষেত্র	শহরবাহনের সার্বিকাত ব্যাটি/পদ	২০২১-২০২২ অব্যবহৃত পদক্ষমা	বছরবাহন অব্যবহৃত পরিবেশিকগ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য		
						লক্ষ্যক্ষমা/ অর্জন	১ম কোণার্টির জুন-২১-সেপ্টেম্বর	২য় কোণার্টির অক্টোবর-২১-ডিসেম্বর	৩য় কোণার্টির জানু-২২-মার্চ-২২	৪য় কোণার্টির এপ্রিল-২২-জুন-২২	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যান্ত্রিক অনুসরণ/চিঠি ও ইলেক্ট্রনিক অবকাশের মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষেবা- পরিবহন সূচি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০	সংস্থা ও ভার্তির বাহ্যিক কর্তৃপক্ষ	১০০% অবোজন অনুসারে নির্ধারিতভাবে	লক্ষ্যক্ষমা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	অধিকাল কর্মসূচিতে ইতোব্যবহৃত Code of Conduct and Ethics সম্পর্কিত একটি topic অঙ্গীকৃত করা হচ্ছে। কর্মকর্তাদের লেন্টেন ও মুক্ত উন্নয়নের স্থানে ব্যাকের মেলি-ইলেক্ট্রনিক কর্তৃপক্ষ অনুলম্বন কর্তৃপক্ষ পরিষিকা অনুসারে ব্যাকের কর্মকর্তারের স্থান ব্যবহৃত নির্ধারিতভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেমন- যান্ত্রিক অনুসরণ, ফাইল বিনষ্টকরণ, পরিষেবা-পরিবহন ইত্যাদি) এর ফেরে আমাদের ব্যাকের স্থানে সর্বান্তরভাবে সঠিক হচ্ছে। ব্যাকের প্রতিবিম্বক কার্যকরণে মিলিন্স প্রদান করা হচ্ছে।	
১.৬ কার্যকরীয় উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কর্মকর্তার পরিষেবার প্রতিবেশের স্থানের স্থান ও ব্য ব্যবহৃত আন্তর্বেচন	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ও যোগাযোগ প্রতিবেশের স্থানের স্থান ও আন্তর্বেচন	৪	ভার্তির	কৈকীয়াতা	শহর কর্মকর্তারক্ষমতা- ১৫/০৫/২০২১ শহর কর্মকর্তারক্ষমতা- ২৫/০৫/২০২১ ক্ষেত্রিক পরিষেবা কর্মকর্তার স্থান ও ক্ষেত্রক্ষেত্রে অনুসরণ- ১৫/০৫/২০২১, ১৫/০৫/২০২২,	লক্ষ্যক্ষমা	শহর কর্মকর্তারক্ষমতা- ১৫/০৫/২০২১ শহর কর্মকর্তারক্ষমতা- ২৫/০৫/২০২১ ক্ষেত্রিক পরিষেবা কর্মকর্তার স্থান ও ক্ষেত্রক্ষেত্রে অনুসরণ- ১৫/০৫/২০২১	ক্ষেত্রিক পরিষেবা কর্মকর্তার স্থান ও ক্ষেত্রক্ষেত্রে অনুসরণ- ১৫/০৫/২০২১	--	--	আমাদের ব্যাকের কার্যকরীয় উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ ২০২১-২০২২ অন্তর্বেচন প্রযোজ্য নথি-এইচও/ইলেক্ট্রনিক কর্মকর্তা/চিঠি-ও/ফোন/০৫১০/০৫১০, তারিখ জুন ২০, ২০২১ এর মাধ্যমে ব্যালান্সেশ ব্যাকের প্রেরণ করা হচ্ছে এবং টক পরিকল্পনা আমাদের ব্যাকের কর্মকর্তা/কর্মকর্তারের মাধ্যমে যান্ত্রিক প্রদান করা হচ্ছে। ব্যাকের স্থান প্রিলিন এবং স্থান ক্ষেত্র ক্ষেত্রে অবিলম্বে, যে স্থান কাইল closed হচ্ছে সেখানে সন্তোষ করা হচ্ছে এবং পরিষেবার সেক্ষেত্রে Official procedure maintainain- এর মাধ্যমে আমাদের ব্যাকের Central প্রক্রিয়া হচ্ছে করা হচ্ছে।			



কার্ড নম্বরের সাথ	কর্মসূলীদের স্টেট	স্কেনের মান	একক	বাস্তবাদের সাহিত্যিক যাতি/পদ	বাস্তবাদের সাহিত্যিক যাতি/পদ	২০২১-২০২২ অর্ববছরের লক্ষণ	২০২১-২০২২ অর্ববছরের লক্ষণ ১৭/০৪/২০২২, ১৭/০৫/২০২২	বাস্তবাদের অধিকতি পরিবৃক্ষ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
								লক্ষণমাত্রা/ অর্জন	১ম কোর্টের ক্লাইড-১-স্ক্রেণ-২১	২য় কোর্টের অক্সো-১-স্ক্রেণ-২১	৩য় কোর্টের ক্লাইড-২-স্ক্রেণ-২২	৪র্থ কোর্টের ক্লাইড-২-স্ক্রেণ-২২	মোট অর্জন	অর্জিত মান
								অর্জন	বস্তু কর্মসূলীর ১/০৪/২০২১ জুন পরিবর্তন ২৫/০৫/২০২১ ক্রমাগত পরিবর্তন কর্মসূলীর মাঝে ১২/০৫/২০২১	ক্রমাগত পরিবর্তন কর্মসূলীর মাঝে ০৬/০৫/২০২২	ক্রমাগত পরিবর্তন কর্মসূলীর মাঝে ১১/০৫/২০২২	--	--	--
১.৭ অফিচার পুরুষের এসাম এবং পুরুষকারীদের অলিম্পিক ক্ষেত্রের প্রতিক্রিয়া	শ্রমিক পুরুষকার	০	কার্যবি	কার্যচারিত, আইটি	৩০/০৫/২০২২	লক্ষণমাত্রা	--	--	--	৩০/০৫/২০২২	--	--	--	বাস্তবাদের বাক্তৃতের বিস্তারিতি সর্বশেষ নং-০৮, তারিখ ০৮/০৫/২০১৮ এর নির্দেশনা যেতেকে আমাদের বাস্তবের অভাবের পুরুষের এসাম সৈতেবাল্য বাক্তৃতে পরিচালনা পর্যন্ত কর্তৃত অনুমতি দেওয়া যাতি সন্মতিক্রমের পক্ষে Screening করা হচ্ছে।
২. অবহের ক্ষেত্রে অফিচার	--													
২.১ ২০২১-২০২২ অর্ব বছরের ক্ষেত্রে পরিকল্পনা অবহের সাইটে প্রক্রিয়া	ক্রেড-পরিকল্পনা অবহেলাইটে ক্রান্তিক	৪	কার্যবি	আইটি, প্রক্রিয়াটি, স্ট্রাটিজিক ডিজিটাল	৩০/০৫/২০২১	লক্ষণমাত্রা	৩০/০৫/২০২১	--	--	--	--	--	--	বাস্তবের বোর্ড কর্তৃত অনুমতিত জন্য নির্মিত অনুমতি দেওয়াতে ক্ষেত্রে কর্মসূলী সম্পর্ক করা হচ্ছে যাকে এক বা নির্বিভিন্নভাবে বাস্তবের অবহেলাইটে প্রক্রিয়া করা হচ্ছে।
০. অফিচার স্ট্রাটিজিক এবং সুন্দরীত প্রতিযোগিতার অন্যান্য কার্ডিয়া (বাস্তবাদে সম্পূর্ণবোধ্য)	--					২০ (অ্যাপিকেশন প্রিপিটে সুন্দরীত প্রতিযোগিতা) স্ক্রেণ হচ্ছে নামে								
০.১ বিস্তারিতি সর্বশেষ প্ল্যাট-২০, তারিখ- ১৫/০৫/২০১৯ এবং তিক্রিয়াজীবীর সার্ভিস নং-০০, তারিখ- ১০/০৫/২০১৯ অনুমতি Corporate Memory Management System (CMMS) এ ক্রান্তি এসাম	CMMS এ প্রাপ্ত স্ক্রান	৪	%	কার্যচারিত	১০০%	লক্ষণমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	বাস্তবের উপরিত কর্তৃপক্ষের সর্বশেষভাবে একটি কার্যব্যবহৃত ০০ (তিনি) জন কর্মকর্তার সময়ে একটি CMMS User Team প্রক্রিয়া করা হচ্ছে এক বৃক্ষ দ্বারা করা হচ্ছে।
০.২ এ ব ব ব্যাকে/অর্জিত প্রতিযোগিতের অবহেলাইটে সুন্দরীত প্রয়োগী প্রোগ্রাম এচার	প্রোগ্রাম এচার	৪	সংখ্যা	কর্মসূলো প্রয়োগী অক্সেপ্টের এবং প্রিপিটের প্রিপিটের অর্জিত	০৪	লক্ষণমাত্রা	১	১	১	১	--	--	--	আমাদের বাক্তৃতে নির্বিভিন্নভাবে বাস্তবের অবহেলাইটে সুন্দরীত প্রয়োগী প্রোগ্রাম এচার করা হচ্ছে।
০.৩ ছড়া প্রক্রিয়া	--	৪	সংখ্যা	কর্মসূলো প্রয়োগী অক্সেপ্টের এবং প্রিপিটের প্রিপিটের অর্জিত	০৪	লক্ষণমাত্রা	১	১	১	১	--	--	--	বিশেষ ১৫ অক্টোবরী, ২০১৭ তারিখে বাস্তবাদের বাক্তৃতে কর্তৃক আয়োজিত সভার পৃষ্ঠাত নির্দেশ অনুমতি বাস্তবাদের বাক্তৃতে প্রক্রিয়াত প্রয়োগী প্রতিযোগিতা প্রয়োগী ছড়া প্রয়োগে অন্যত প্রয়োগে ৫০ (প্রক্রিয়া) টি বাস্তাইকৃত ছড়ার অলিম্পিক হচ্ছে একটি করে ছড়া এতি প্রয়োগীকে বিজ্ঞাপন হিসাবে অর্জন কর্মসূলী ২০১৭ হতে তিসের ২০১৭ সাল পর্যন্ত ০৪ টি ছড়া, ২০১৮ সালে আরু হতে তিসের পর্যন্ত ০৪ টি ছড়া, ২০১৯ সালে আরু হতে তিসের পর্যন্ত ০৪ টি ছড়া, ২০২০ সালে আরু হতে তিসের পর্যন্ত ০৪ টি ছড়া এবং ০১টি ছড়া আরু যৌথ প্রয়োগী প্রতিযোগিতা প্রয়োগে অন্যত প্রয়োগে প্রক্রিয়া করা হচ্ছে। পৃষ্ঠাত সুন্দরীত কর্মসূলীকরণ প্রয়োগী প্রতিযোগিতা প্রক্রিয়া করা হচ্ছে।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলির সূচক	সুবেদর মাস	একক	ব্যক্তিগতের সমিক্ষণাত হাতি/পাস	২০২১-২০২২ অর্ববছরের প্রক্রিয়া	ব্যক্তিগত আর্থিক পরিণাম, ২০২১-২০২২	সময়							
							প্রক্রিয়া/ অর্জন	১ম কোর্টের ক্লাইড-ক্লেন্ট-২১	২য় কোর্টের অক্সে-১১-চিলে-২১	৩য় কোর্টের কান্ট-২২-মার্ট-২২	৪য় কোর্টের এলিঙ্গ-১২-জুন-২২	মোট অর্জন	অর্জিত মাস	
০.৪ অফিসে নিজ সময়ে নিচিককরণ	--	৪	%	ব্যক্তিগত কর্তৃপক্ষ	১০০%	ব্যক্তিগত আর্থিক পরিণাম, ২০২১-২০২২	প্রক্রিয়া/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	অফিসে নিজ সময়ে নিচিককরণে আবাদের বাকে সর্বশেষ সঠিক। সবচেয়ে সহজে Combined সর্বোচ্চের প্রাপ্তিশীল নারী অভিযোগ নিয়ে কোর্টের পক্ষে আলাদা সার্ভিসের প্রাপ্ত করার বাবে আবাদের Female Officer নিয়েও নেয়া হচ্ছে বাকে। উদ্যোগ, আবাদের বাকেক ০২টি Ladies Branch রয়েছে, যেখনে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী Female.
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	আবাদের বাকে আবাদের একককে ব্যক্তি নিচিককরণের পক্ষে আবাদের লেনদেনের SMS সুবিধা ব্যাপার করে থাকে।
০.৫ ব্যক্তি নিচিককরণের পক্ষে আবাদের লেনদেনের SMS সুবিধা ব্যাপার	SMS সুবিধা ব্যাপার	৪	%	ব্যক্তি	১০০%	ব্যক্তিগত আর্থিক পরিণাম, ২০২১-২০২২	প্রক্রিয়া	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	

নিচিককরণ কর্মসূলির সভাপতির উদ্ঘাস্তি

নাম : অব্দুল্লাহ উদ্দিন
 পদবী : উপ-ব্যবস্থাপনা পরিদপ্তর ও সভাপতি, নিচিককরণ কর্মসূলি
 প্রতিনিধির নাম : নিচিককরণ কর্মসূলি
 ফোন : ০২-২২৫৫৮৫৮৬৬ পার্স-৮৮৮
 ই-মেইল : anwar.uddin@southeastbank.com.bd

Progress Report on
**National Integrity
Strategy Reports**

December 2021



সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড

জাতীয় উচ্চাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবৃক্ষ কাঠামো ২০২১-২০২২

পরিপন্থ -এ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিম সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সাহিত্যিক কাছি/পর	২০২১-২০২২ অবিভক্ত সক্ষমতা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবৃক্ষ, ২০২১-২০২২							ক্ষেত্র	
						সক্ষমতা/ অর্জন	১ম কোর্টের ক্ষমতা/সেক্ষেত্র	২য় কোর্টের অব্যোক্ত ক্ষেত্র	৩য় কোর্টের ক্ষমতা/সেক্ষেত্র	৪য় কোর্টের ক্ষমতা/সেক্ষেত্র	মেট অর্জন	অর্জিত মান		
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
১. প্রতিক্রিয়া ক্ষমতা	১০													১৪
১.১. নেতৃত্বকারী অধিকারী সভা অব্যোক্ত	সভা অব্যোক্ত	৪	সদৃশ্য	ফোকাল প্রয়োট	০৪	সক্ষমতা	০১	০১	০১	০১	—	—	—	অবসরের বাবে নেতৃত্বকারী অধিকারী কর্তৃত নিয়ন্ত্রণের সভা অব্যোক্ত করা যা। বাস্তবে সভুন প্রতিবেদনসমূহের সৈতেও নির্ণয়ে কর্তৃত সভা অব্যোক্ত করা যাবে।
						অর্জন	০১	০১	—	—	—	—	—	
১.২. নেতৃত্বকারী অধিকারী সভার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা	ব্যবস্থাপন সিক্ষক	৮	%	নেতৃত্বকারী অধিকারী ব্যবহীক সম্পর্ক বিভাগ	১০০%	সক্ষমতা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	—	—	—	কর্তৃত প্রতিটি সভা পূর্বৰী সভা প্রতীত নিয়ন্ত্রণের ব্যবস্থাসমূহ উপর অব্যোক্ত করা যাবে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	—	—	—	—	—	
১.৩. সুলভ প্রতিবেদন নির্মাণ কর্তৃত সভা অন্তর্বাসে সভা	অন্তর্বাস সভা	৪	সদৃশ্য	বাবে কর্তৃপক্ষ, সেক্রেট বিভাগ	০২	সক্ষমতা	০১	—	০১	—	—	—	—	অবসরের বাবে নেতৃত্বকারী অধিকারী কর্তৃত নিয়ন্ত্রণের প্রতি বর্ণ AGM এর অব্যোক্ত করে যাবে। ইলেক্ট্রনিক বিভাস ০০ সন্ধি, ২০২১ অব্যোক্ত অবসরের বাবেকে Virtual AGM কর্তৃত করা যাবে।
						অর্জন	০১	—	—	—	—	—	—	
১.৪. সভার সভার প্রশিক্ষণ অব্যোক্ত	প্রশিক্ষণ অব্যোক্ত	২	সদৃশ্য	ক্লিনিস ইনসিটিউট	০৬	সক্ষমতা	১	১	১	১	—	—	—	ক্লিনিস ১৯ সহায়ী জনিত কাজের ব্যবেকে ক্লিনিস ইনসিটিউট কর্তৃত in person প্রশিক্ষণ অব্যোক্ত কর্তৃত করা যাবে। ক্লিনিস ইনসিটিউটের অব্যোক্ত করা যাবে।
						অর্জন	—	—	—	—	—	—	—	
১.৫. সভার সভার প্রশিক্ষণ অব্যোক্ত	প্রশিক্ষণ অব্যোক্ত	২	সদৃশ্য	ক্লিনিস ইনসিটিউট	০৬	সক্ষমতা	০২	০১	০১	—	—	—	—	অব্যোক্ত কর্তৃত কাজের সভার সভার কর্তৃত নিয়ন্ত্রণের প্রতি ২০২১ অব্যোক্ত কর্তৃত সভার কর্তৃত Virtual প্রশিক্ষণের অব্যোক্ত করা যাবে। ক্লিনিস ইনসিটিউট কর্তৃত কাজের সভার কর্তৃত Virtual প্রশিক্ষণ (যা এর অব্যোক্ত) করা করা হয়েছে। কাজের ক্লিনিস ইনসিটিউট কর্তৃত কাজের সভার কর্তৃত নিয়ন্ত্রণের অব্যোক্ত করা যাবে।
						অর্জন	—	—	—	—	—	—	—	



ক্ষেত্র নাম	কর্মসূচি স্তর	সুবকের নাম	ক্ষেত্র	সহকারের শাস্তিকৃত চাহিদা/পদ	২০২১-২০২২ অর্ববছরে শক্তিশালী	সহকারেন অপ্রাপ্তি পরিচয়, ২০২১-২০২২						স্থান			
						শক্তিশালী/ অর্ব	১ম কোর্টের ক্ষণাত্ত-১৩-সেপ্টেম্বর	২য় কোর্টের আগস্ট-১৩-ডিসেম্বর	৩য় কোর্টের জানু-২২-মার্চ-১২	৪য় কোর্টের জানু-২২-মার্চ-১২	মোট অর্ব	অর্বাত মান			
১.৩ কর্ম-পরিবেশ উদ্যোগ (ক্ষেত্রিক অভিযন্তা/ক্ষেত্রিক অক্ষয়ানন্দেন বিদ্যুৎ/পরিবেশ পরিবহন বৃক্ষ উদ্যোগ)	উদ্যোগ কর্ম-পরিবেশ	০	সহকাৰ ও পৰিবেশ	বাসক কৃষ্ণপুকুৰ	১০০% বাসকেন অনুসৰণ শিখিতকৰণে	শক্তিশালী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	বাসকেন বাসকেন গোল কে ইন্ডিপেন্ডেণ্ট কৰ্তৃত সহকারী কৰ্মসূচি অভিযন্তাৰ রেগুলেশন Code of Conduct and Ethics অপ্রাপ্তি topic আবৃত্তি কৰা হৈছে। কৰ্মসূচিৰ ভেন্যুৰ ও বক্তৃতা বিভাগৰ সহকাৰে গোল কে ইন্ডিপেন্ডেণ্ট কৰ্তৃত সহকারী কৰ্মসূচি পৰিবেশ অভিযন্দন বাসকেন কৰা হৈছে। বাসকেন কৰ্মসূচিৰ কৰ্মসূচিৰ ভেন্যুৰ কৰ্তৃত কৰা হৈছে।		
						অর্ব									
১.৪ কার্য-পরিবেশ উদ্যোগ (ক্ষেত্রিক অভিযন্তা/ক্ষেত্রিক অক্ষয়ান্দেন বিদ্যুৎ/পরিবেশ পরিবহন বৃক্ষ উদ্যোগ)	কর্ম-পরিবেশ	১	পৰিবেশ	কৃষ্ণপুকুৰ	শক্তিশালী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	কৰ্ম-পরিবেশ উদ্যোগ গোল কে ইন্ডিপেন্ডেণ্ট কৰ্তৃত সহকারী কৰ্মসূচি অভিযন্তাৰ রেগুলেশন Code of Conduct and Ethics অপ্রাপ্তি topic আবৃত্তি কৰা হৈছে। কৰ্মসূচিৰ ভেন্যুৰ ও বক্তৃতা বিভাগৰ সহকাৰে গোল কে ইন্ডিপেন্ডেণ্ট কৰ্তৃত সহকারী কৰ্মসূচি পৰিবেশ অভিযন্দন কৰা হৈছে। বাসকেন কৰ্মসূচিৰ কৰ্মসূচিৰ ভেন্যুৰ কৰ্তৃত কৰা হৈছে।		
১.৫ কার্য-পরিবেশ উদ্যোগ (ক্ষেত্রিক অভিযন্তা/ক্ষেত্রিক অক্ষয়ান্দেন বিদ্যুৎ/পরিবেশ পরিবহন বৃক্ষ উদ্যোগ)	কর্ম-পরিবেশ	১	পৰিবেশ	কৃষ্ণপুকুৰ	শক্তিশালী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	কৰ্ম-পরিবেশ উদ্যোগ গোল কে ইন্ডিপেন্ডেণ্ট কৰ্তৃত সহকারী কৰ্মসূচি অভিযন্তাৰ রেগুলেশন Code of Conduct and Ethics অপ্রাপ্তি topic আবৃত্তি কৰা হৈছে। কৰ্মসূচিৰ ভেন্যুৰ ও বক্তৃতা বিভাগৰ সহকাৰে গোল কে ইন্ডিপেন্ডেণ্ট কৰ্তৃত সহকারী কৰ্মসূচি পৰিবেশ অভিযন্দন কৰা হৈছে। বাসকেন কৰ্মসূচিৰ কৰ্মসূচিৰ ভেন্যুৰ কৰ্তৃত কৰা হৈছে।		
১.৬ কার্য-পরিবেশ উদ্যোগ (ক্ষেত্রিক অভিযন্তা/ক্ষেত্রিক অক্ষয়ান্দেন বিদ্যুৎ/পৰিবহন বৃক্ষ উদ্যোগ ও কার্য-পরিবেশ পৰিবহন বৃক্ষ উদ্যোগ)	কর্ম-পরিবেশ	০	পৰিবেশ	কৃষ্ণপুকুৰ কৃষ্ণ পৰিবেশ	শক্তিশালী	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	শক্তিশালী	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	শক্তিশালী	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	শক্তিশালী	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	শক্তিশালী	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	অধিকারী অভিযন্তাৰ কৰ্মসূচিৰ ভেন্যুৰ কৰ্তৃত কৰ্মসূচিৰ কৰ্মসূচিৰ অপ্রাপ্তি topic আবৃত্তি কৰা হৈছে। কৰ্মসূচিৰ ভেন্যুৰ ও বক্তৃতা বিভাগৰ সহকাৰে গোল কে ইন্ডিপেন্ডেণ্ট কৰ্তৃত সহকারী কৰ্মসূচি পৰিবেশ অভিযন্দন কৰা হৈছে। বাসকেন কৰ্মসূচিৰ কৰ্মসূচিৰ ভেন্যুৰ কৰ্তৃত কৰা হৈছে।

পৃষ্ঠা ১২-১/৮



ক্ষেত্র নাম	কর্মসূচির সূত্র	সুযোগের সময়	কার্যক	ব্যবহারের পদ্ধতিক্রমের বাস্তি/পদ্ধতি	২০২১-২০২২ ব্যবহারের লক্ষণ	১৫/০৫/২০২২, ১৫/০৫/২০২২	ব্যবহারের অভিযন্তা পরিবর্তন, ২০২১-২০২২						সময়	
							লক্ষণ	১ম কোর্টোর কৃষ্ণাঙ্গ-১৩-সেক্টর-১৩	২য় কোর্টোর অঞ্চল-১৩-ডিস্ট্রিক্ট	৩য় কোর্টোর জাম্বুর-১২-কটোৱা	৪য় কোর্টোর কলিম্ব-১২-কটোৱা	মোট অর্জন	অর্জিত সময়	
							অর্জন	শুধু কর্মসূচির ১৫/০৫/২০২২ জন কর্মসূচির ১৫/০৫/২০২২ (কর্মসূচি পরিবর্তন ব্যবহারের পদ্ধতি ১৫/০৫/২০২২)	মোল্ডেন পরিবহন প্রতিবেদন পদ্ধতি ০৫/০৫/২০২২	--	--	--	--	--
১.৭ ব্যবহারের পুরুষ অধিবেশন এবং পুরুষকারীদের অধিক ব্যবহারাইটি পদ্ধতি	ব্যবহার	০	কার্যক	ব্যবহারাইটি, অর্জিত	০০/০৫/২০২২	লক্ষণ	--	--	--	০০/০৫/২০২২	--	--	--	ব্যবহারের পুরুষের নির্বাচিত সম্মিলন নং-০৮, তারিখ ০৫/০৫/২০১৮ এর নির্বাচিত স্থানের অধিবেশন ব্যবহারের পুরুষ অধিবেশন এবং নির্বাচিত স্থানের পুরুষ অধিবেশন করা হয়েছে এবং উক মৌলিক অসমকে যেখানে কার্তি সম্বর্জনের লক্ষ্যে Screening করা হচ্ছে।
২. অবৈর ক্ষেত্রে লক্ষণ —৮														
২.১ ২০২১-২০২২ অর্জ ব্যবহারের জন পরিবহন এবং সার্টিফিকে শেষ	জন-পরিবহন প্রযোজনাইট প্রকল্পিত	৮	কার্যক	অর্জিত, সেভিংসি, স্মার্ট ডিভিশন	০০/০৫/২০২২	লক্ষণ	০০/০৫/২০২১	--	--	--	--	--	--	ব্যবহারের পোর্ট কার্ড স্মার্টের অন্তর্গত অর্জ ক্ষেত্রের সম্পর্ক করা হয়ে থাকে এবং আ নির্বাচিতস্থানে ব্যাবহারের প্রযোজনাইট প্রকল্প করা হয়।
২.২ ব্যবহার সম্পর্ক এবং সূচীতি প্রযোজনের সহায়ক অধিবেশন কার্যক্রম (যোগাযোগ স্থানের স্থানের পরিবর্তন) —— ২০ (অর্জিতের তিনিমিত স্থানের সূচীটি কার্যক্রম)। নিম্নলিখিত হতে পারে														
২.৩ ব্যবহারের সম্পর্ক স্টোর-৪০, কার্যক্রম ১৫/০৫/২০১৯ এবং নির্বাচিতের সম্পর্ক নং-০৫, কার্যক্রম ১০/০৫/২০১৯ অনুমতি Corporal Memory Management System (CMMS) এ এন্টি পদ্ধতি	CMMs এ এন্টি পদ্ধতি	৮	%	ব্যবহারাইটি	১০০%	লক্ষণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	ব্যবহারের প্রতিবেদন স্মার্টপক্ষের অন্তর্গতে অন্ত কার্যক্রমে ০০ (তিনি) জন কর্মকর্তার সম্মত একটি CMMS User Team পদ্ধতি করা হয়েছে এবং উক তিনি ক্ষেত্রে কার করে যাচ্ছে।
২.৪ এ বা বাকে/অধিক ব্যবহারের প্রযোজনাইটে সূচীতি নির্বাচিত প্রোগ্রাম এবং	স্টেশন একার	৮	সংখ্যা	ব্যবহারে প্রযোজনাইট এবং নির্বাচিত প্রতিবেদন এবং অর্জিত	০৮	লক্ষণ	১	১	১	১	--	--	--	অধিবেশনের ব্যাবহারে নির্বাচিতস্থানে ব্যাবহারের প্রযোজনাইটে সূচীতি বিবোধ প্রোগ্রাম একার করে থাকে।



ক্ষেত্র নাম	কর্মসূলীর স্থান	স্থানের নাম	একক	নথিবালনের স্বাক্ষরকারী বাস্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্ববছরের স্থান	নথিবালন অ্যাপডি পরিচয়, ২০২১-২০২২						ক্ষেত্র নাম	
						নথিবালন/ অর্ববছর	১ম কোর্টের ক্ষেত্র ২৩-সেক্টর ২৩	২য় কোর্টের অঞ্চল ২৩-বিশেষ ২৩	৩য় কোর্টের ক্ষেত্র ২২-বাঁচা ২২	৪য় কোর্টের ক্ষেত্র ২২-বাঁচা ২২	বেটি অর্ববছর		
০.০ ছফ্ট একাল	--	৪	সংখ্যা	কর্মসূলী আক্ষয়ার্জন শিখসামাজিক ভিত্তিল	০৪	নথিবালনা	১	১	১	১	১	--	বিষয় ১০ জানুয়ারী, ২০১৭ তারিখে বালেবেশ বাবক কর্মক অভিযোগ সভার স্বীকৃত সিদ্ধান্ত অনুসৰি বালেবেশ বাবক কর্মক অভিযোগ "ছফ্ট একাল একাল" নির্বাচিত ছফ্ট একালে বাবক বাবক ০৫ (পাঁচাল) টি বালাকৃত ছফ্ট আলিঙ্গন হতে একটি করে ছফ্ট একাল বৈয়ালিকে নিয়মান্বয় বিস্তারে স্বীকৃত জানুয়ারী ২০১৫ বাবে বিস্তোর ২০১৭ সাল পাঁচ মেট ঘটি হতা, ২০১৮ সাল জানুয়ারি হতে বিস্তোর পাঁচ ০৫ টি হতা, ২০১৯ সাল জানুয়ারি হতে বিস্তোর পাঁচ ০৫ টি হতা, ২০২০ সাল জানুয়ারি হতে বিস্তোর পাঁচ ০৫ টি হতা এবং ২০২১ সাল জানুয়ারি হতে বিস্তোর পাঁচ ০৫ টি হতা জানুয়ার ভৈয়িক পরিবার প্রকাশ করা হয়েছে। স্বীকৃত সন্দূন কর্ম পরিবর্তন মেয়াদাবেক প্রতি ডিমালিকে পৌরিক পরিবার উক ছফ্ট একাল অব্যাহত থাকবে।
০.৪ অফিসে নিয়ন্ত্রণ নিয়ন্ত্রকল	--	৪	%			নথিবালনা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	
০.৫ ছফ্ট নিয়ন্ত্রকলের পক্ষে আবক্ষে প্রেরণারের SMS সুবিধা পদান	SMS সুবিধা পদান	৪	%	শাবক	১০০%	নথিবালনা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	অবদেশ লিখ সহজ নিয়ন্ত্রকলের আবদেশের বাবক সহজ সহজেই। সহজ সহজে Combined সার্কুলারের প্রয়োগের নামী অভিযোগ ভিত্তিল Female Officer নিয়েও পক্ষে আলিঙ্গন সার্কুলার প্রকাশ করার যাবেবে Female Officer নিয়েও সহজ হয়ে থাকে। উল্লেখ, আবদেশের বাবকে ০২টি Ladies Branch বাবে, হেবেন সকল কর্মকাণ্ড/কর্মকাণ্ড Female.
						অর্ববছর	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	

বৈয়িককা কর্মকাণ্ড সম্পর্কের তথ্যাবলী



নাম : আনুমান উদ্দিন
 পদবী : বালাকৃত বাবক প্রকাশক ও সজাপতি, বৈয়িককা কর্মকাণ্ড
 প্রতিক্রিয়ানের নাম : সাইফাইর বাবক নিয়ন্ত্রিত
 ফোন : ০২-২২০০৬৪৬৬৬ এবং ৪৪৪৪
 ই-মেইল : anwar.uddin@seabank.com.bd