

**National Integrity
Strategy Work Plan
2022-2023**



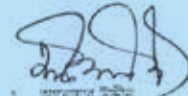
সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ব্যক্তিবাহনের সার্বিকতার ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ব্যবস্থান অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---------------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই'২২-সেপ্টেম্বর'২২ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর'২২-ডিসেম্বর'২২ | ৩য় কোয়ার্টার জানু'২৩-মার্চ'২৩ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল'২৩-জুন'২৩ | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | বোর্ডেল পয়েন্ট | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার নিদ্রাহ ব্যবস্থায় | ব্যবস্থায় নিদ্রাহ | ৪ | % | নৈতিকতা কমিটি ও ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট বিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ১.৩. মূলধন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ব্যাংক কর্তৃপক্ষ, বোর্ড ডিরেক্টর, শাখা ব্যবস্থাপক | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০২ | ০১ | -- | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ট্রেনিং ইন্সটিটিউট | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ১.৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (ছাফ্টিং/অনুসরণ/ টিওএসইউক অকেজো মালমাল বিস্টকন/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | ব্যাংক কর্তৃপক্ষ | ০৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | -- | -- | -- | এতদ্বিধায় বিধায়িত সংস্কৃতি-১ এ প্রদান করা হলো। |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ২. কর্মের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার-----৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা অর্থাৎ সাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | আইটিডি, এলজিএসডি, সংশ্লিষ্ট ডিরেক্টর | ৩০/০৯/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২২ | -- | -- | -- | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট একে দুর্নীতি প্রতিরোধ সাহায্যক অন্যান্য কার্যক্রম -----৩২ (অর্থবছরের ক্রিয়িত ১ নং সন্থ নু্যায়ন ০৪টি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে গ্রাহকদের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহ | গ্রাহকদের মতামত সংগ্রহ | ৪ | % | কম্পিউটে প্রকল্পের এক মিলনকার ডিরেক্টর | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ৩.২. বিস্মার্কি সার্ভিসের স্টাফ-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এক ডিরেক্টর/ইউএন সার্ভিসের ২-০৩, তারিখ- ১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী Corporate Memory Management System (CMMS) এ এন্ট্রি প্রদান | CMMS এ এন্ট্রি প্রদান | ৪ | % | এইচআরডি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | সম্পন্নতার সচিবত্বের স্থিতি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | সম্পন্নতার আর্থিক পরিমাপ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|------------|-----------|--|---|-------------------------------------|---|---|---|---|-----------|------------|-------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই'২২-সেপ্টেম্বর'২২ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো'২২-ডিসেম্বর'২২ | ৩য় কোয়ার্টার জানু'২৩-আপ'২৩ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল'২৩-জুন'২৩ | | | |
| ৩.৩ স্ব স্ব ব্যাংক/অর্থিত প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে মুদ্রিত বিজ্ঞপত্র প্রকাশ করা | প্রকাশ করা | ৪ | সংখ্যা | কর্ণগোষ্ঠী এ্যাম্বাসাদর এন্ড পিএসআর ডিভিশন এক্স আইটিডি | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ৩.৪ ছড়া প্রকাশ | -- | ৪ | সংখ্যা | কর্ণগোষ্ঠী এ্যাম্বাসাদর এন্ড পিএসআর ডিভিশন | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ৩.৫ অফিসে সার মততা নিশ্চিতকরণ | -- | ৪ | % | সার মত কর্তৃপক্ষ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ৩.৬ সার মততা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গ্রাহকের সেন্সরদের SMS সুবিধা প্রদান | SMS সুবিধা প্রদান | ৪ | % | সার মত | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ৩.৭ জাতীয় সচিবত্বের কোম্পিউটার-পরিচালনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন প্রস্তুত/সম্পন্ন করণ ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | ত্রৈমাসিক | বৈতিকতা কমিটি, কোম্পিউটার-পরিচালনা, আইটিডি | কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড ১৯/০৭/২০২২ ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড ১২/১০/২০২২, ০৯/০১/২০২৩, ১০/০৪/২০২৩, ১০/০৭/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | কর্ম-পরিচালনা ১৯/০৭/২০২২ ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড ১২/১০/২০২২ | ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড ০৯/০১/২০২৩ | ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড ১০/০৪/২০২৩ | ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড ১০/০৭/২০২৩ | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ৩.৮ সচিবত্বের পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদান ও প্রকাশ | ৪ | ত্রৈমাসিক | এইচআরডি, আইটিডি | ০১/১২/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ০১/১২/২০২২ | -- | -- | -- | -- | সচিবত্বের পুরস্কার ২০২১-২০২২। |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | | |

বৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর



নাম : ১. আনওয়ার উদ্দিন
 পদবী : ১. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, বৈতিকতা কমিটি
 প্রতিষ্ঠানের নাম : ১. সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড
 ফোন : ১. ৯৮-০২-৪৫১১৫৩২১ এর-২১০
 ই-মেইল : ১. anwar.uddin@southbank.com.bd

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে |
|-----------|---|--|--|
| ০১ | নথি বিনষ্টকরণ | ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখা এবং বিভাগ কর্তৃক প্রয়োজনীয় নিয়মকানুন অনুসরণপূর্বক অফিস নোট এর মাধ্যমে অপ্রয়োজনীয় নথি/ডকুমেন্টস বিনষ্টকরণ। | অফিস নোটের কপি। |
| ০২ | অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ | ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখা এবং বিভাগ কর্তৃক প্রয়োজনীয় নিয়মকানুন অনুসরণপূর্বক পুরনো অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ। | নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস এর কপি। |
| ০৩ | শাখা পর্যায়ে এবং প্রধান কার্যালয় স্ব স্ব অফিস প্রাঙ্গনে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাকরণ | ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক চিঠিপত্র প্রদান/ই-মেইল এর মাধ্যমে ব্যাংকের সকল বিভাগ এবং শাখাকে এতদবিষয়ে নির্দেশনা প্রদান। | এতদবিষয়ক পত্র/ই-মেইল এর কপি। |



**National Integrity
Strategy Work Plan
2021-2022**



সিউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২

পরিষদ -৩

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | সম্পন্নতার সময়/স্থান/মাস | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | সম্পন্নতার পরিমাপ, ২০২১-২০২২ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|-----------------------|------------|----------------|--|---|------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই ২১-সেপ্টেম্বর ২১ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর ২১-ডিসেম্বর ২১ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি ২২-মার্চ ২২ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল ২২-জুন ২২ | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. বৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ভোকাল পয়েন্ট | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ১.২. বৈতিকতা কমিটির সভার নিয়ন্ত্রণ বহনকরণ | বহনকৃত সভার সংখ্যা | ৬ | % | বৈতিকতা কমিটির ব্যাংকের সম্প্রতি বিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত আইনজনের (Stakeholders) আংশগ্রহণ সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ব্যাংক কর্তৃপক্ষ, বোর্ড উপস্থিত | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | -- | ০১ | -- | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সচেতনতা প্রদর্শন | প্রদর্শন আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ট্রেনিং ইনসিটিউট | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, স্যানিটাইজেশন আবস্থা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কৃষি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ০ | সংখ্যা ও তারিখ | ব্যাংক কর্তৃপক্ষ | ১০০% প্রয়োজন অনুসারে নির্ধারিতভাবে | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেমন- স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, জল বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি) এর ক্ষেত্রে আমাদের ব্যাংক সর্বদা সর্বাত্মকভাবে সচেষ্ট রয়েছে। ব্যাংকের এতদধীন কার্যক্রমগুলো নিম্নরূপ- <ul style="list-style-type: none"> ➤ আমাদের ব্যাংকের সকল শাখা এবং প্রধান কার্যালয়ে Office Premises প্রতিদিন জীবাণুমোচন করা পরিষ্কার করা হয়ে থাকে। ➤ বর্তমানে কোভিড-১৯ মহামারি জনিত উচ্চ পরিস্থিতির কারণে ব্যাংকের সকল কর্মচারী/কর্মচারী/প্রবেশক শাখা/প্রবেশকালয়ের বিভিন্ন বিভাগ-এ প্রবেশের এর পূর্বে তাদেরকে ব্যবহারিক এর মাধ্যমে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা পরিচালনা করা হচ্ছে এবং অবশ্যকক্ষে Sanitizing করা হচ্ছে। ➤ ব্যাংক প্রবেশের সময় সকল ব্যক্তিকে Face মাস্ক পরিধান নিশ্চিতকরণ করা হচ্ছে এবং কর্মস্থলে অবস্থানের অবস্থায় সকল কর্মচারী/কর্মচারীদের Face মাস্ক পরিধান |

পৃষ্ঠা নং-১/০



| ক্রমিকক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূত্র | সূত্রের মান | একক | ব্যবস্থাসূচক পরিচয়সূত্র কৃতি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | স্বাস্থ্যসেবা আশ্রয়িত পরিচীকন, ২০২১-২২ | | | | | | অন্যান্য | | |
|--|--|-------------|-------|---------------------------------------|--|---|--|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------|----------|---|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই ২১-সেপ্টেম্বর ২১ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর ২১-ডিসেম্বর ২১ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি ২২-মার্চ ২২ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল ২২-জুন ২২ | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | <ul style="list-style-type: none"> ব্যয়সমূহের পরিচয়সূত্র করা হয়েছে। পরিচয়সূত্রের ক্ষেত্রে ১৯ মহামারীর জটিল উদ্ভূত পরিচয়সূত্রের কারণে কিছুটা এ কার্যক্রমের সর্বোচ্চ সীমা এক ডিগ্রীতে রাখা করা হয়েছে। মহামারীর কারণে আমাদের ব্যাংকের সকল শাখা এক ডিগ্রীতে নিয়ন্ত্রিতভাবে মাপের ঠিক শ্রেণী করা হয়ে থাকে। আমাদের ব্যাংকের নিজস্ব পরিচয়সূত্র ব্যবস্থার মাধ্যমে স্বাস্থ্যসেবা মেনে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কার্যক্রম সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। ব্যাংকের সকল ডিভিশন এক শাখা কর্তৃক ০৩ বছরের অভ্যন্তরীণভাবে যে সকল ফাইল closed হয়েছে সেগুলো সনাক্ত করা হয় এক পর্যায়ের মধ্যে Official procedure maintain- এর মাধ্যমে আমাদের ব্যাংকের Central গোয়োঁয়ে স্থানান্তর করা হয়। | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | | |
| ১.৬ জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র কর্ম পরিচয়সূত্র, ২০২১-২০২২ এ ট্রেডমার্ক পরিচয়সূত্র প্রতিবেদন মজুদ/সংগ্রহ করণ ও ই ই প্রকল্পের সীমিত আশ্রয়স্বত্বসমূহ | অর্থ-পরিচয়সূত্র ও ট্রেডমার্ক প্রতিবেদন মজুদকৃত ও আশ্রয়স্বত্বসমূহ | ৪ | তারিখ | সীমিতকৃত কর্মসূচি, কোকাল পথের, আইটিসি | <p>১ম কোয়ার্টার: ১৭/০৭/২০২১</p> <p>২য় কোয়ার্টার: ২৪/০৮/২০২১</p> <p>৩য় কোয়ার্টার: ১৭/১০/২০২১</p> <p>৪র্থ কোয়ার্টার: ১৭/০১/২০২২</p> <p>মোট: ১৭/০৮/২০২২</p> | লক্ষ্যমাত্রা | <p>১ম কোয়ার্টার: ১৭/০৭/২০২১</p> <p>২য় কোয়ার্টার: ২৪/০৮/২০২১</p> <p>৩য় কোয়ার্টার: ১৭/১০/২০২১</p> <p>৪র্থ কোয়ার্টার: ১৭/০১/২০২২</p> <p>মোট: ১৭/১০/২০২১</p> | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | | |
| ১.৭ স্বাস্থ্যসেবা পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রস্তুতকরণের প্রকল্প | প্রদান পুরস্কার | ০ | তারিখ | এইচআরডি, আইটিসি | ০০/০৬/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ০০/০৬/২০২২ | -- | -- | <p>স্বাস্থ্যসেবা ব্যাংকের বিজ্ঞপ্তি নং-০৬, তারিখ ০৬/০৬/২০২২ এর নির্দেশনা মোতাবেক আমাদের ব্যাংকের স্বাস্থ্যসেবা পুরস্কার প্রদান নিয়ন্ত্রিতভাবে ব্যাংকের পরিচয়সূত্র পরিচয়সূত্র করা হয়েছে এক টীকা নিয়ন্ত্রিতভাবে আসলে দেখা যাক সনাক্তকরণের পরে Screening করা হয়েছে।</p> | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | | |
| ২. জরুরি ক্ষেত্রে কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জন্য পরিচয়সূত্র প্রকল্পের সীমিত প্রকল্প | অর্থ-পরিচয়সূত্র প্রকল্পের সীমিত প্রকল্প | ৪ | তারিখ | আইটিসি, এলজিএসটি, সশ্রী ডিভিশন | ০০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ০০/০৬/২০২১ | -- | -- | -- | -- | -- | <p>ব্যাংকের সর্বোচ্চ কর্মকর্তার অনুমোদিত এবং সীমিত অনুমোদিত এবং কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়ে থাকে এবং তা নিয়ন্ত্রিতভাবে ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।</p> | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | | |



| কার্যক্রমের নাম | অনুদানসহ সূত্র | সূত্রের মান | একক | সফলতার পরিমাপের ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | সফলতার আওতা পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|-------------|--------|--|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই ২১-সেপ্টে ২১ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো ২১-ডিসে ২১ | ৩য় কোয়ার্টার জানু ২২-মার্চ ২২ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল ২২-জুন ২২ | | | |
| ০. কর্মসূচির সফলতাকে মূল্যায়ন করে নেওয়া হয়েছে (যেখানে সাপেক্ষবোধ).....২০ (আর্থিক পরিসরে সর্বোচ্চ পর্যায় পর্যন্ত বিস্তারিত দেওয়া হয়েছে) | | | | | | | | | | | | | |
| ০.১ সফলতাকে মূল্যায়ন করে নেওয়া হয়েছে (যেখানে সাপেক্ষবোধ).....২০ (আর্থিক পরিসরে সর্বোচ্চ পর্যায় পর্যন্ত বিস্তারিত দেওয়া হয়েছে) | ১০/০৯/২০১৯ এক ডিক্রিটাইভ সফলতাকে মূল্যায়ন করে নেওয়া হয়েছে (যেখানে সাপেক্ষবোধ).....২০ (আর্থিক পরিসরে সর্বোচ্চ পর্যায় পর্যন্ত বিস্তারিত দেওয়া হয়েছে) | ৪ | % | এইচআরডি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ০.২ ১০/১০/২০১৯ এক ডিক্রিটাইভ সফলতাকে মূল্যায়ন করে নেওয়া হয়েছে (যেখানে সাপেক্ষবোধ).....২০ (আর্থিক পরিসরে সর্বোচ্চ পর্যায় পর্যন্ত বিস্তারিত দেওয়া হয়েছে) | প্রশাসন প্রায় | ৪ | সংখ্যা | কর্পোরেট এনালিসিস এন্ড সিস্টেমস বিভাগ এবং আইটিডি | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ০.৩ ১০/১০/২০১৯ এক ডিক্রিটাইভ সফলতাকে মূল্যায়ন করে নেওয়া হয়েছে (যেখানে সাপেক্ষবোধ).....২০ (আর্থিক পরিসরে সর্বোচ্চ পর্যায় পর্যন্ত বিস্তারিত দেওয়া হয়েছে) | -- | ৪ | সংখ্যা | কর্পোরেট এনালিসিস এন্ড সিস্টেমস বিভাগ | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ০.৪ ১০/১০/২০১৯ এক ডিক্রিটাইভ সফলতাকে মূল্যায়ন করে নেওয়া হয়েছে (যেখানে সাপেক্ষবোধ).....২০ (আর্থিক পরিসরে সর্বোচ্চ পর্যায় পর্যন্ত বিস্তারিত দেওয়া হয়েছে) | -- | ৪ | % | ব্যাংক কর্তৃপক্ষ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | অর্জনে লক্ষ্যমাত্রা পূরণের ক্ষেত্রে আমাদের ব্যাংক সর্বদা সফল। সমস্ত সময়ে Combined সফলতাকে মূল্যায়ন করে নেওয়া হয়েছে। অর্জনে সফলতাকে মূল্যায়ন করে নেওয়া হয়েছে। উদাহরণ, আমাদের ব্যাংক ০২টি Ladies Branch রয়েছে, যেখানে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী Female। |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ০.৫ ১০/১০/২০১৯ এক ডিক্রিটাইভ সফলতাকে মূল্যায়ন করে নেওয়া হয়েছে (যেখানে সাপেক্ষবোধ).....২০ (আর্থিক পরিসরে সর্বোচ্চ পর্যায় পর্যন্ত বিস্তারিত দেওয়া হয়েছে) | SMS সুবিধা প্রদান | ৪ | % | শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

মৈত্রিকতা কমিটির সভাপতির তথ্যস্বাক্ষর

নাম : ১ সৈয়দ ফয়সল ওমর
পদবী : ১ এমইডিপি এন্ড সভাপতি, মৈত্রিকতা কমিটি
প্রতিষ্ঠানের নাম : ১ সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড
ফোন : ১ ৯৫৭১০২২৬
ই-মেইল : ১ faisal.omar@southeastbank.com.bd

**National Integrity
Strategy Work Plan
2023-2024**



সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ব্যস্তব্যস্তের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ব্যস্তব্যস্তের আওতাধীন পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---|------------|----------------|---|----------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই-২৩-সেপ্টেম্বর-২৩ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-২৩-ডিসেম্বর-২৩ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-২৪-মার্চ-২৪ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-২৪-জুন-২৪ | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা পন্থার সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | মোকাল পণ্ডেট | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ১.২. সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিভিন্ন অংশীদারের (Stakeholders) আশ্রয়স্থান সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ব্যাংক কর্তৃপক্ষ, বোর্ড ডিরেক্টর, পাশা ব্যবস্থাপক | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | -- | ০১ | -- | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ১.৩. কর্মচার সক্রিয় প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | ট্রেনিং ইনস্টিটিউট | ১৪০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ১.৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকেজো মালমাল নিষিদ্ধিকরণ/ নথি বিবর্তকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | ব্যাংক কর্তৃপক্ষ | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ০১ | -- | ০১ | -- | -- | এতদ্বিধাতে বিস্তারিত সংযুক্তি-১ এ প্রদান করা হলো। |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| ২. গ্রাহকের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার-----২ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের গ্রাহক পরিকল্পনা গ্রাহকের সইতে প্রকাশ | গ্রাহক পরিকল্পনা গ্রাহকের সইতে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | আইসিটি, এনভিওএসডি, সার্ভিস ডিরেক্টর | ০১/০৭/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১/০৭/২০২৩ | -- | -- | -- | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |



| কার্যক্রমের নাম | অর্থসিপিএসন সূচক | সূচকের মান | একক | বাজেটের পরিচালনা প্রতিষ্ঠান | ২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাজেটের আওতাধীন পরিচালনা, ২০২০-২০২৪ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|----------------------------|------------|-----|--|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------|------------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| | | | | | | | জুলাই'২০-সেপ্টেম্বর'২০ | অক্টোবর'২০-ডিসেম্বর'২০ | জানু'২১-মার্চ'২১ | এপ্রিল'২১-জুন'২১ | | | |
| ৩. তহবিলের সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেনা প্রশাসনের কেন্দ্র রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহ | রেজিস্ট্রারি স্থাপনায়নকৃত | ২ | % | কর্পোরেট প্র্যাক্টিস এবং সিক্সস্টার ডিভিশন | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | -- | -- | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |

নৈতিকতা কমিটির সেকাল পয়েন্টের তথ্যসহ


০৯.০৭.২৩

নাম : খোরশেদ আলম চৌধুরী
 পদবী : ইন্সপি ও সেকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি
 প্রতিষ্ঠানের নাম : সাইক্লোন ব্যাংক লিমিটেড
 ফোন : ৮৮-০২-৪৭১৫০২১ এবং ৫৪৫৮
 ই-মেইল : khorshed.chowdhury@southeastbank.com.bd



| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে |
|-----------|--|--|-------------------------|
| ০১ | নথি বিনষ্টকরণ | ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখা এবং বিভাগ কর্তৃক প্রয়োজনীয় নিয়মকানুন অনুসরণপূর্বক অফিস নোট এর মাধ্যমে অপ্রয়োজনীয় নথি/ডকুমেন্টস বিনষ্টকরণ। | অফিস নোট/পত্র এর কপি। |
| ০২ | শাখা পর্যায়ে এবং প্রধান কার্যালয় স্ব স্ব অফিস প্রাঙ্গনে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা করণ | ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক চিঠিপত্র প্রদান/ই-মেইল এর মাধ্যমে ব্যাংকের সকল বিভাগ এবং শাখাকে এতদ্বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান। | এতদ্বিষয়ক পত্র এর কপি। |

[Handwritten mark]



[Handwritten signature]